

Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának
29./2013. számú
Munkavédelmi Szabályzata

^{1,2,3}A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt) és a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján – az érdekképviselői szervekkel egyetértésben – a munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet a következők szerint állapítom meg.

I.
Hatály

1. A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz) hatálya kiterjed az Országgyűlés Hivatala (továbbiakban: Hivatal) valamennyi hivatali szervezetére, munkahelyére és a kezelésében lévő épületekre.
2. ⁴Az MvSz személyi hatálya kiterjed a Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselőkre és munkavállalókra (a továbbiakban együtt: munkavállaló), továbbá egyéb szerződés alapján munkát végző valamennyi személyre.
3. Az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. számú melléklete alapján a Hivatalt III. veszélyességi osztályba sorolom.

⁵I/A.
Általános rendelkezések, elvek

3/A. A Hivatalnál:

- a) a munkavédelmet a munkavállalók munkavégző képességének megőrzése, az egészség és a biztonság fenntartása szem előtt tartásával kell megszervezni és végezni,
- b) a munkavédelemmel, annak fejlesztésével, a munkakörülmények javításával hozzá kell járulni a munkaerő minősége megtartásához,
- c) a munkavédelem elsődleges prioritásaként a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzését kell tekinteni,
- d) hatékony munkahelyi egészségvédelmi rendszert kell működtetni, melynek elemei a munkavédelem szervezeti felépítése, a felelőségek meghatározása, a munkavédelem gyakorlatára vonatkozó eljárások, emberi és műszaki erőforrások.

II.
Feladat- és hatáskörök

4. A főigazgató:

- a) gondoskodik a munkavédelem szervezeti feltételeinek, anyagi, pénzügyi fedezetének, a foglalkoztatás jogszabály szerinti személyi és tárgyi munkavédelmi feltételeinek megteremtéséről,
- b) meghatározza a Hivatal vezetőinek és munkavállalóinak munkavédelmi feladatait és a feladatok ellenőrzésének módját,

- c) gondoskodik – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek kialakítása, állandó fenntartása érdekében – a következő általános irányelvek figyelembe vételéről:
- a veszélyek elkerülése;
 - a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
 - a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
 - az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és a munkafolyamat megválasztásánál, illetve káros hatásának csökkentésére;
 - a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
 - a veszély helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszéllyessel;
 - egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
 - a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
 - a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása,
 - ⁶az adatvédelmi szabályok betartása.
- d) feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek kialakítása, állandó fenntartása érdekében:
- gondoskodik – minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg – a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékeléséről, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyekre, melyet szükség esetén, de legalább háromévente felülvizsgál. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket hoz, amelyek elősegítik a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe;
 - figyelemmel kíséri, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
 - rendelkezésre bocsátja a munkavállalók részére a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve azzal összefüggő veszélyek figyelembe vételével a megfelelő munkaeszközöket;
 - megtárgyalja a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel az új technológiák bevezetése előtt a bevezetés egészségre és biztonságra kiható következményeit;
 - kivizsgálja a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést, a szükséges intézkedéseket megteszi, az érintetteket értesíti;
 - ⁷gondoskodik a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről, kivizsgálásáról, nyilvántartásáról, a hasonló esetek megelőzésére intézkedést kezdeményezhet;
 - szabályozza a védőeszközökkel történő ellátást, ellenőrzi a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénias állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását;

- gondoskodik arról, hogy szükség esetén az elsősegély, az orvosi sürgősségi ellátás érdekében haladéktalanul fel lehessen venni a kapcsolatot a külső szolgálatokkal, szervezetekkel;
 - intézkedik az állomány munkavédelmi oktatásának megszervezéséről és megtartásáról;
 - megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavédelmi tevékenységet ellátó személyt (munkavédelmi tanácsadó) foglalkoztat;
 - gondoskodik a technológiai, kezelési, karbantartási előírások elkészítéséről, és azok következetes betartásának ellenőrzéséről;
 - ⁸
 - értékeli a munkavédelmi helyzetet, évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tart;
 - megszervezi az állomány orvosi vizsgálatának végrehajtását;
 - gondoskodik a nem dohányzók védelméről;
 - gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos anyagi, erkölcsi ösztönzésről, a munkavédelmi előírásokat megszegők felelősségre vonásáról,
5. A Hivatali Szerv vezetője:
- a) intézkedik, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a munkavédelmi előírásokat betartsák,
 - b) gondoskodik minden keresőképtelenséggel járó munkabaleset, foglalkozási megbetegedés esetén a jelentési kötelezettség teljesítéséről,
 - c) lehetővé teszi a beosztottak munkavédelmi oktatásban, illetve kötelező munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatban való részvételét,
 - d) intézkedik munkavédelmi hiányosság észlelése esetén annak megszüntetésére, vagy intézkedést kér annak megszüntetésére.
6. A műszaki főosztályvezető:
- a) gondoskodik, hogy a Hivatal műszaki tevékenysége a munkavédelmi előírásoknak megfelelő legyen, továbbá az irányítása alá tartozó munkavállalók biztonságos munkakörülményeiről,
 - b) intézkedik a munkavédelmi jogszabályokban, szabványokban meghatározott létesítési és üzemeltetési előírások betartására,
 - c) kezdeményezi az Mvt. 21. § (1) bekezdésében meghatározott veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz technológia munkavédelmi szempontú üzembe helyezését a munkavédelmi tanácsadó felé,
 - d) felelős az építmények és a munkaeszközök rendszeres vizsgálatának, ellenőrzésének megszervezéséért, különös tekintettel az előírt és szükséges biztonsági felülvizsgálok elvégeztetésére, a feltárt hiányosságok kijavítására, a tervszerű karban tartására,
 - e) gondoskodik a 47/1999 (VIII. 4.) GM rendelettel hatályba léptetett Emelőgép Biztonsági Szabályzatban meghatározott emelőgép ügyintéző megbízásáról,
 - f) gondoskodik arról, hogy a külső munkavállalókkal kötött szerződésekben rögzítésre kerüljenek a munkavédelmi követelmények,
 - g) írásban megbízza a műhelyek, gondnokságok, a Balassi Bálint utcai kazánház és az Országgyűlési Könyvtár Hargita téri könyvraktárának elsősegélynyújtóit,
 - h) rendelkezésre bocsátja a berendezések, gépek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges dokumentációkat (gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás, stb.),

- i) intézkedik a feladatköréhez tartozó építmények, berendezések, gépek előírt, illetve szükség szerinti biztonsági felülvizsgálatáról, tervszerű karbantartásáról a biztonságos munkavégzés körülményeinek megteremtése céljából,
 - j) közreműködik a dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok érvényre juttatásában,
 - k) ¹⁰megteszi a XVII/A. fejezet szerinti bejelentéseket.
7. A gazdasági főosztályvezető:
- a) intézkedik, hogy az irányítás alá tartozó hivatali szervezeti egységek a munkavédelmi előírásokat betartsák,
 - b) gondoskodik az egyéni védőeszközök, védőfelszerelések és a különböző, a munkabiztonságot szolgáló eszközök, anyagok szükségletnek megfelelő beszerzéséről.
8. A belső ellenőrzési irodavezető az éves ellenőrzési terv, vagy a főigazgató eseti megbízása alapján ellenőrzi a munkavédelmi tevékenységet.
9. ^{11,12}A közszolgálati főosztályvezető:
- a) tájékoztatást kér – szükség esetén – a munkavédelmi tanácsadótól a munkavédelmi tevékenység helyzetéről, az esetleges hiányosságokról, hatáskörének megfelelően intézkedik azok megszüntetéséről,
 - b) figyelemmel kíséri a munkavédelmi tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
 - c) javaslatot tesz a munkavédelmi feltételek és a jogszabályok változása esetén az MvSz módosítására a főigazgató felé,
 - d) beszámol – évente vagy szükség szerint, a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes útján – a főigazgatónak a munkavédelem helyzetről és a főbb kérdésekről, feladatokról,
 - e) ¹³kapcsolatot tart a Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkozás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályával (a továbbiakban: munkavédelmi hatóság),
 - f) irányítja a munkavédelmi tanácsadó munkáját,
 - g) részt vesz az Mvt. szerinti súlyos munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések körülményeinek, okainak kivizsgálásában,
 - h) aláírja munkáltatói jogkörben a kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyveket,
 - i) indokolt esetben részt vesz – a munkavédelmi szempontok érvényesítése érdekében – a beruházási tárgyalásokon,
 - j) megvizsgálja a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos panaszait, egyedi kérelmeit és az intézkedésre javaslatot tesz az adott munkahely vezetőjének,
 - k) vezeti – a személyügyi nyilvántartó rendszer keretében – a munkaköri, szakmai és személyi higiénés orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkakörök jegyzékét, különös tekintettel a képernyős munkahelyekre,
 - l) elrendeli – együttműködve a munkavédelmi tanácsadóval – munkába állás előtt, illetve munkakör (munkahely) változása előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzését,
 - m) közreműködik a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálásában, javaslatot tesz a döntésre,
 - n) gondoskodik az orvosi alkalmassági vizsgálatok eredményének a személyi gyűjtőbe való helyezéséről. "Alkalmatlan" minősítés esetén javaslatot tesz a munkavállalói jogkör gyakorlója felé,

- o) közreműködik a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálásában, javaslatot tesz a döntésre,
- p) ellenőrzi – a hatályos munkavédelmi jogszabályokkal és az MvSz-el összhangban esetenként és évenkénti rendszerességgel – a Hivatal területén folyó munkavédelmi tevékenységet,
- q) figyelemmel kíséri a nők speciális foglalkoztatási szabályainak érvényesítését, erről tájékoztatja a Belső Ellenőrzési Iroda vezetőjét,
- r) kezdeményezi a védőruhák, védőfelszerelések beszerzését, ellenőrzését, a további használatra alkalmatlan felszerelések cseréjét.

9/A. ¹⁴Az igazgatási irodavezető:

- a) gondoskodik – a Hivatal munkatársainak egészségügyi ellátása érdekében – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat megszervezéséről, az előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatok elvégzésének intézményi feltételiről,
- b) ^{15,16}részt vesz – a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve – a Hivatal munkavállalóinak rendszeres időszakos szemészeti orvosi vizsgálatának (ezzel egyidejűleg a munkaköri alkalmassági vizsgálatok) megszervezésében.

10. Az eszközgazdálkodási osztályvezető:

- a) elvégzi a munkavégzéshez szükséges egyéni és kollektív védőfelszerelések, védőeszközök beszerzését, raktározását, kiadását,
- b) gondoskodik arról, hogy olyan egyéni vagy kollektív védőfelszerelés, védőeszköz kerüljön beszerzésre, illetve kerüljön kiadásra, amely rendelkezik EK megfelelőségi nyilatkozattal, illetve típustanúsítvánnyal,
- c) gondoskodik – igény alapján – a védőfelszerelések, védőeszközök bevizsgáltatásáról, ellenőrzéséről, javításáról,
- d) gondoskodik – gépek berendezések beszerzése során – a biztonságos üzemeltetéshez szükséges üzemeltetési dokumentációk (gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás), munkaeszköz beszerzése során pedig megfelelőségi nyilatkozat vagy megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről is,
- e) kezdeményezi az egyéni védőruhák, védőfelszerelések beszerzését, ellenőrzését, a további használatra alkalmatlan felszerelések cseréjét, selejtezését,
- f) megbízza – írásban – a raktárak elsősegélynyújtóit.

11. A munkavédelmi tanácsadó:

- a) ¹⁷a közszolgálati főosztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi munkavédelmi feladatait,
- b) elvégzi rendszeresen a következő feladatokat:
 - MvSz előkészítése, szükség szerinti felülvizsgálata;
 - munkavédelmi ellenőrzések előkészítése, részvétele, jegyzőkönyv elkészítése;
 - ¹⁸a fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában történő részvétel, elfogadásuk esetén nyilvántartásba vétel;
 - szükséges műszaki nyilvántartások vezetése (időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat ütemezése, hatósági engedélyek, mérési eredmények, kezelési-karbantartási utasítások másolatai, stb.);
 - hatósági ellenőrzéseken való részvétel, az ellenőrzés végzésének segítése, az intézkedések nyilvántartása;
 - veszélyes létesítmény, technológia, gép, felszerelés munkavédelmi szempontú üzembe helyezésének előkészítése;
 - veszélyes anyagok tárolásának folyamatos ellenőrzése;

- foglalkozás-egészségügyi szolgálattal való kapcsolattartás, előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálatok figyelemmel kísérése, a szükséges orvosi vizsgálathoz a beutalás elkészítése;
- alkoholszondás ellenőrzés tartása, a nyilvántartás vezetése,
- c) ¹⁹jogosult a közszolgálati főosztályvezető útján a munkahelyi vezetők felé intézkedésre javaslatot, eljárást, tájékoztatást, észrevételezést kezdeményezni,
- d) köteles és jogosult a berendezések, gépek üzemeltetését – közvetlen élet- és balesetveszély esetén – a helyszínen leállíttatni, használatukat megtiltatni,
- e) ²⁰jogosult az előírt orvosi alkalmassági vizsgálattal és érvényes munkavédelmi oktatással nem rendelkező, az előírt egyéni munkavédelmi védőeszközt, felszerelést nem használó és a munkavédelmi előírások ellen súlyosan vétő munkavállalót a munkavégzéstől eltiltani, elleni eljárást kezdeményezni,
- f) ²¹szervezi a fizikai munkavállalók és a képernyő előtti munkát végzők időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatát,
- g) ²²szervezi és végzi a fizikai állomány előzetes, időszakos és rendkívüli munkavédelmi oktatását,
- h) szükség esetén közreműködik – a munkavédelmi előírások érvényesítése érdekében – a vállalkozói szerződések előkészítésében,
- i) segíti a Hivatal területén munkát végző külső gazdasági szervezeteket a munkavédelmi feladatok meghatározásában,
- j) gondoskodik a szükséges munkavédelmi tájékoztató anyag, felirat, tábla beszereztetéséről, kiadásáról, felszereléséről,
- k) végzi – az Mvt. alapján – az alábbi munkavédelmi szaktevékenységet igénylő feladatokat:
 - a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése /Mvt. 21. § (3) bekezdés/;
 - az időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzése /Mvt. 23. § (1) bekezdés/;
 - közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében /Mvt. 23. § (2) bekezdés/;
 - közreműködés a mentési terv készítésében /Mvt. 45. § (2) bekezdés/;
 - a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása /Mvt. 54. § (1) bekezdésének g) pontja/;
 - közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében /Mvt. 54. § (2) bekezdésének/, a munkavédelmi oktatásban /Mvt. 55. §/;
 - az egyéni védőeszköz juttatása belső rendje meghatározásának előkészítése /Mvt. 56. §/;
 - súlyos munkabaleset, valamint olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülést vagy más egészségkárosodást okozta /Mvt. 65. § (2) bekezdés/;
 - ²³
 - az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek /Mvt. 87. § 10. pont/,

- ²⁴oktatási tematika elkészítése a foglalkozás-egészségügyi orvossal együttműködve /Mvt. 55. § (4) bekezdése/.
 - l) ^{25,26}vezeti a XVII/A. fejezet szerinti nyilvántartásokat és megteszi az abban foglalt bejelentéseket.
 - m) ²⁷
 - n) ²⁷
12. A foglalkozás-egészségügyi orvos:
- a) végzi – a munkavédelmi tanácsadóval közösen, az Mvt. alapján – az alábbi munka-egészségügyi szaktevékenységet igénylő feladatokat:
 - a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése /Mvt. 21. § (3) bekezdés/;
 - közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében /Mvt. 23. § (2) bekezdés/;
 - a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozása /Mvt. 54. § (1) bekezdésének g) pontja/;
 - közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében /Mvt. 54. § (2) bekezdés/;
 - az egyéni védőeszköz juttatása belső rendjének meghatározása /Mvt. 56. §/;
 - az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek /Mvt. 87. § 10. pont/,
 - ²⁸oktatási tematika elkészítése /Mvt. 55. § (4) bekezdése/.
 - b) ²¹végzi a munkavállalók előzetes, időszakai és soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatát,
 - c) ²⁹részt vesz a 206. pontban meghatározott súlyos munkabaleset kivizsgálásában,
 - d) ³⁰az orvosi tevékenység körében észlelt – az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) 3. számú mellékletében szereplő – foglalkozási betegség, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezés (a továbbiakban együtt: foglalkozási betegség), valamint a fokozott expozíciók gyanúját a munkavédelmi hatósághoz a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 64/C. §-a szerint bejelenti, kivizsgálja.
13. A gondnokságvezető, művezető, gondnoksági csoportvezető:
- a) ²¹intézkedik, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a munkavédelmi előírásokat betartsák,
 - b) köteles meggyőződni arról – új munkahelyen a munka megkezdése előtt, egyéb munkahelyeken napi rendszerességgel –, hogy a közvetlen irányítása alá tartozó munkaterületeken a munkafeltételek a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e,
 - c) intézkedik vagy intézkedést javasol – munkavédelmi hiányosság észlelése esetén – a hiba megszüntetésére,
 - d) ³¹köteles azonnal intézkedni, amennyiben azt tapasztalja, hogy a beosztott munkavállaló alkalmatlan a biztonságos munkavégzésre,
 - e) megtiltja – közvetlen élet- vagy balesetveszély észlelése esetén – az érintett munkaterületen, berendezésen, gépen, eszközzel, szerszámmal történő munkavégzést, és intézkedik a veszély elhárítására,

- f) ³²megtartja a beosztott munkavállalóknak – a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve – az előzetes és ismétlődő gyakorlati munkavédelmi oktatást,
 - g) ³³megtartja a beosztott munkavállalóknak – a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve – az előzetes, időszakos és rendkívüli munkavédelmi oktatást,
 - h) részt vesz a hatáskörébe tartozó munkaterület munkavédelmi szemlén,
 - i) ³⁴köteles az irányítása alá tartozó munkavállalókat ért munkabalesetet, üzemi balesetet, foglalkozási megbetegedést a munkavédelmi tanácsadónak azonnal jelenteni, gondoskodnia kell a sérült elsősegélyben való részesítéséről, a baleset helyszínének változatlanul hagyásáról.
 - j) közreműködik a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálásában,
 - k) ³⁵gondoskodik az egyéni és csoportos védőfelszerelések kiadásáról és előírás szerinti használatáról, a raktárból felveszi és tárolja a munkavállalók számára szükséges csoportos védőeszközöket, melyek megőrzéséért felelős,
 - l) ellenőrzi, hogy a képesítéshez, szakvizsgálóhoz, alkalmassági vizsgálatához kötött munkakörökben csak a szükséges jogosítványokkal rendelkező munkavállalók végezhetnek munkát,
 - m) közreműködik az üzembe helyezési eljárásokban,
 - n) ³⁶A veszélyes anyaggal munkát végző munkavállaló által vezetett, a veszélyes anyag használatával történő munkavégzést a 12/b. számú melléklet szerinti rögzítő nyilvántartást naponta ellenőrzi, és azt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a munkavédelmi tanácsadó részére aláírásával átadja.
14. Az emelőgép ügyintéző:
- a) érvényt szerez az újonnan beszerzett vagy felújított, karbantartott emelőgépek üzembe helyezési eljárásaira vonatkozó munkavédelmi előírásoknak,
 - b) gondoskodik az emelőgépek biztonsági, szerkezeti és fővizsgálatainak előírás szerinti lebonyolításáról,
 - c) beszerzi és megőrzi az emelőgépek előírás szerinti dokumentációit, vezeti a végzett vizsgálatok, javítások, átalakítások nyilvántartásait,
 - d) meghatározza az emelőgépekre vonatkozóan a műszakonkénti vizsgálatokkal, karbantartásokkal teendőket, és ellenőrzi azok végrehajtását,
 - e) gondoskodik arról, hogy a különböző vizsgálatok során vagy egyéb módon feltárt, az emelőgép naplójában bejegyzett vagy egyébként tudomására jutott hiányosságokat megszüntessék.
15. A társadalombiztosítási ügyintéző:
- a) vezeti a "Baleseti táppénzes jegyzéket" az orvosi igazolások figyelembevételével és beszerzi a sérültnek a balesettel körülményeire vonatkozó nyilatkozatát,
 - b) egyeztet a munkavédelmi tanácsadó baleseti nyilvántartásával – havonta – "A baleseti táppénzes jegyzéket",
 - c) elkészíti a munkabalesetekkel, úti balesetekkel kapcsolatos TB határozatokat.
16. A beosztott munkavállaló:
- a) jogosult megkövetelni:
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőséget;

- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség rendelkezésre bocsátását;
 - a szervezett munkavégzés során a szolgálati (munka) balesettel bekövetkezett károk megtérítését,
- b) munkavédelemmel kapcsolatos kötelességei:
- a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelő munkavégzés;
 - munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse;
 - a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
 - a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
 - ^{37a} részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalakmassági – vizsgálaton részt venni;
 - ^{37a} veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
 - ^{38a} balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelenteni.

16/A.³⁹ A műhelyben, gondnokságon, kazánházban veszélyes anyaggal munkát végző munkavállaló a veszélyes anyaggal történő munkavégzést a 12/b. számú melléklet szerint naponta vezeti, amelyet a tárgyhónap utolsó napján a közvetlen vezető részére aláírásával ellátva átad.

III.

A munkaköri és szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata

17. A munkaköri alkalmasság elbírálása végett a munkaviszony létesítése, továbbá a munkakör (munkahely) megváltozása előtt előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. Az előzetes vizsgálatnak ki kell terjednie a képernyő előtti munkát végzők szemészeti szakvizsgálatára.
18. A munkaköri alkalmassági vizsgálatot és véleményezését első fokon a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.
19. Külön jogszabályban meghatározottak alapján kell eljárni a hivatásos gépjárművezetők esetében.

20. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton kötelesek részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat:
- a) 18. évet be nem töltött munkavállalónál évente;
 - b) fokozott balesetveszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott, valamint a fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalóknál az 1. számú mellékletben meghatározott időszakonként kell elvégeztetni.
21. ^{40,41,21} Az igazgatási irodavezető a munkavédelmi tanácsadóval együttműködve szervezi az érintett munkavállalók részére az időszakos szemészeti orvosi vizsgálatokat.
22. ^{42,43,44} Az alkalmasság minősítéséről a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított okmányt a munkavédelmi tanácsadónak a vizsgálatot követő munkanapon át kell adni, aki azt a Közfoglalkoztatási Főosztály részére a személyi anyaggyűjtőbe való elhelyezés céljából átadja.
23. Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- a) ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
 - b) heveny foglalkozási megbetegedés, foglalkozási expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - c) ha a) és b) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló olyan rosszulléte, betegsége estén, amely feltehetően munkahelyi okra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelensége esetén;
 - d) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
 - e) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.
24. ⁴⁵ Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;
 - b) a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
 - c) a munkavédelmi hatóság;
 - d) a közfoglalkoztatási főosztályvezető;
 - e) az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi kormányhivatal és a fővárosi kormányhivatal állami foglalkoztatási szerveként eljáró fővárosi (kerületi) hivatala;
 - f) a munkavállaló, a munkát végző személy.
25. A Hivatal munkavállalói kötelesek a munkakörükre előírt előzetes és időszakos munkaköri és szakmai orvosi vizsgálatokon, illetve a soron kívüli alkalmassági vizsgálatokon részt venni.
26. Azt a munkavállalót, aki a számára előírt orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt vagy a munkakör betöltésére "alkalmatlan" minősítést kapott a munkavégzéstől el kell tiltani, illetve az adott munkakörben tovább alkalmazni nem lehet.
27. ⁴⁶ A munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző orvos az alkalmatlanság okát a munkavállalóval ismerteti, az információ a munkáltatói jogkör gyakorlójával, az állami foglalkoztatási szervként eljáró fővárosi kormányhivatallal és a fővárosi

kormányhivatal állami foglalkoztatási szerveként eljáró fővárosi (kerületi) hivatalával a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölhető.

IV. Munkavédelmi oktatások rendje

28. ^{47,48}A munkavállalókat előzetes, ismétlődő vagy rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
29. ^{49,50}A munkavállalót előzetes munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
- a) munkába állása előtt;
 - b) munkahelyről 6 hónapot meghaladó távollét esetén;
 - c) munkakör (munkahely) változtatás esetén;
 - d) egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megváltozásakor;
 - e) munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
 - f) új technológia bevezetésekor;
 - g) ⁵¹
30. ⁵²Az előzetes munkavédelmi oktatás szabályai:
- a) ^{53,54,55}Nem fizikai állományban foglalkoztatott részére a közszolgálati főosztályvezető a hatáskörrel rendelkező miniszter által közzétett tematika alapján elkészített munkavédelmi oktatási segédletet átadja, melyet a munkavállaló egyéni tanulás keretében 5 munkanapon belül sajátít el és azt írásos nyilatkozatával igazolja. A nyilatkozat mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.
 - b) ⁵⁶
 - c) ^{57,31}A szükséges munkavédelmi ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.
 - d) ^{58,59}A fizikai állományú munkavállalót a 29. pont b)–f) pontjában felsoroltak esetén elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni, hogy elsajátítsák az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés ismereteit. Az elméleti oktatást a munkavédelmi tanácsadó, a gyakorlati oktatást a munkavédelmi tanácsadó közreműködésével a közvetlen munkahelyi vezető tartja meg.
 - e) A munkavédelmi oktatások megtartását a fizikai állományban foglalkoztatottak esetében a szervezeti egységnél rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóba is dokumentálni kell.
- 30/A. ⁶⁰A 30. a) alpontja szerinti oktatási segédanyag a Tudástár intranetes felületen elérhető.
31. ^{61,62,63} Ismétlődő munkavédelmi oktatást az előzetes munkavédelmi oktatás évét követően évente kell tartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás szabályai:
- a) ⁶⁴ A nem fizikai állományban foglalkoztatottak évente a Közszolgálati Főosztály értesítése alapján az összeállított munkavédelmi kérdésekből elektronikus úton vizsgát tesznek. A vizsga megtörténtét a Közszolgálati Főosztály által kialakított nyomtatványon aláírásukkal igazolják, és azt a meghatározott időpontig a Közszolgálati Főosztály részére megküldik.
 - b) A fizikai állományban foglalkoztatott munkavállalók évente a Közszolgálati Főosztály értesítése alapján az összeállított munkavédelmi kérdésekből elektronikus úton elméleti vizsgát tesznek. A vizsga megtörténtét a Közszolgálati Főosztály által kialakított nyomtatványon aláírásukkal igazolják, és azt a

meghatározott időpontig a Közszolgálati Főosztály részére megküldik. A gyakorlati munkavédelmi oktatást a munkavédelmi tanácsadó közreműködésével a közvetlen munkahelyi vezető tartja meg. A munkavédelmi oktatások megtartását a szervezeti egységnél rendszeresített Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell dokumentálni.

- c) A következő munkakörökben foglalkoztatott munkavállalóknak évente külön munkavédelmi képzésen kell részt venni:

- művezető és helyettese;
- gondnokságvezető és helyettese, gondnoksági csoportvezető.

A képzést a munkavédelmi tanácsadó tartja meg, melynek megtörténtét a Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell dokumentálni.

32. ^{65, 66}A munkavállalót rendkívüli munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:

- a) súlyos munkabaleset bekövetkezése esetén;
- b) foglalkozási megbetegedés esetén;
- c) sérüléssel nem járó, de a munkavállaló(k) életét, testi épségét, egészségét veszélyeztető esemény történt, amely körülményeinek, tanulságainak ismertetése a munkavállalókkal hasonló események bekövetkezését előzheti meg.

33. ^{67, 68, 69}A rendkívüli oktatás megtartását a közszolgálati főosztályvezető vagy a területileg illetékes munkavédelmi hatóság rendelheti el.

34. ^{70, 71}A rendkívüli oktatásban részesítendőek körét és az oktatás megtartásának dokumentálását a közszolgálati főosztályvezető határozza meg.

V.

Egyéni védőeszközök, védőruhák, védőital, tisztálkodó szerek juttatásának rendje

35. Egyéni védő eszköznek minősül minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből eredő veszélyeket az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse.

36. A 3. számú mellékletben felsorolt veszélyes vagy ártalmas hatásnak kitett munkavállalókat a munkáltató köteles a veszély vagy ártalom ellen védőeszközökkel ellátni, és azok használatát megkövetelni.

37. A védőruhát és egyéni védőeszközt (továbbiakba: védőeszköz) a munkavégzés, foglalkoztatás teljes időtartamára a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani.

38. A védőeszközt pénzben megváltani nem lehet.

39. A munkavállalók védőeszközökkel való ellátásának megállapításánál a ténylegesen végzett valamennyi tevékenységet (munkakört) és a munkakörnyezetet együttesen kell figyelembe venni, és ezek együttes hatásával szemben védelmet nyújtó védőeszközt (védőeszközöket) kell biztosítani. A munkavállaló a munkavégzés helyén, továbbá a rendkívüli munkavégzési körülmények kapcsán jelentkező, az egészséget vagy testi épséget károsító és/vagy veszélyeztető hatás fennállása vagy várható fellépése miatt köteles a tevékenységhez, munkakörnyezethez, illetve munkahelyhez rendszeresített védőeszközt előírászerűen, illetve rendeltetésszerűen használni.

40. ^{72, 73, 74}Az egyéni védőeszközök használatát a Látogatószolgálati Iroda vezetőjének, az Eszközgazdálkodási Osztály vezetőjének, a Műszaki Főosztály Létesítményfenntartási Osztály gondnokság vezetőjének, a Balassi Bálint utcai kazánház művezető-helyettesének, a műhelyvezetőknek és az Irodaházi Gondnokság csoportvezetőjének rendszeresen ellenőrizni kell. Ha a munkavállaló a tevékenységéhez előírt egyéni

- védőeszközt nem vagy nem rendeltetésszerűen viseli, az előírásellenesen végzett további munkavégzéstől – kötelezettségének teljesítéséig – el kell tiltani.
41. ⁷⁵Egyéni védőeszközt beszerezni, illetve kiadni és használatba venni akkor szabad, ha rendelkezik EU-megfelelőségi nyilatkozattal és szükség szerint EU-típusvizsgálati tanúsítvánnyal.
42. ⁷⁶Az egyéni védőeszközt személyre szólóan kell kiadni, annak átvételéről a 6/a. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével a munkavállaló nyilatkozik. Az egyéni védőeszközökkel a munkavállalónak el kell számolni, az a munkavállaló személyi leltárába kerül, halála esetén jegyzőkönyvet kell azokról felvenni. Közös használatra olyan egyéni védőeszköz adható ki, amely a használat közben az emberi bőrfelülettel közvetlenül nem érintkezik. Az egyéni védőeszköznek nincs kihordási ideje.
43. ^{77,78}
44. ⁷⁹A védőeszköz cseréjének szükségességét a védőeszköz védelmi képessége határozza meg. Lejárt szavatosságú egyéni védőeszközt nem szabad beszerezni, vagy használatra kiadni. A védelemre nem alkalmas védőeszközt haladéktalanul cserélni kell. Ha a csere nem lehetséges, az érintett munkavállaló munkavégzését a munka irányítójának meg kell tiltania. A kiesett munkaidőre a munkavállalót távolléti díj illeti meg. Ha a védőeszköz védőképességét elvesztette, vagy a meghatározott készenlétben tartási ideje lejárt selejtezni kell.
45. Ha az egyéni védőeszköz a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és/ vagy biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét soron kívül vizsgálni kell. A vizsgálat elvégzéséig az eseményt okozó védőeszköz típust nem szabad használni.
46. A védőeszközöket a szervezeti egység munkahelyéről, munkaterületéről – a szervezett munkavégzés kivételével – a Hivatal által elrendelt, illetve engedélyezett munkavégzéshez szabad külön engedéllyel kivinni, amennyiben az közegészségügyi előírásokat nem sért.
47. ^{80,81,82,83} Az egyéni védőeszközök folyamatos beszerzéséért, a szükséges mennyiségben történő raktározásáért, kiadásáért, bevételezéséért, nyilvántartásáért és a javításáért az Eszközgazdálkodási Osztály vezetője a felelős. Az egyéni védőeszközök EU megfelelőségi nyilatkozatát és szükség szerint EU típus-vizsgálati tanúsítványát az Eszközgazdálkodási Osztály vezetője a rendszerből való kivonást követően további 3 évig megőrzi.
48. ⁸⁴Az egyéni védőeszközök biztonságos műszaki állapotának ellenőrzését, és – külön jogszabályban, megfelelőségi tanúsítványban vagy műszaki leírásban meghatározottak szerint – időszakos felülvizsgálatát el kell végezni. Az egyéni védőeszköz időszakos felülvizsgálatát a gyártó vagy az adott egyéni védőeszköztípus ellenőrzésére, vizsgálatára, illetve tanúsítására kijelölt szervezet végezheti el.
49. A munkavállaló a részére kiadott egyéni védőeszközt minden munkába lépés vagy használatbavétel előtt köteles megvizsgálni. Ha a vizsgálat során olyan mértékű meghibásodást tapasztal, ami – véleménye szerint – a védőeszköz védelmi képességét csökkenti, észrevételét köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni. A közvetlen vezető – pl. a védőeszköz cseréjével – köteles a hiányosság megszüntetésére intézkedni. Véleményeltérés esetén az egyéni védőeszköz alkalmasságának megítélésére a munkavédelmi tanácsadó állásfoglalása szerint kell eljárni.

50. A védőeszköz elhasználódása, védelmi képességének a vonatkozó szabványokban, kezelési, használati utasításokban meghatározott mértéket meghaladó csökkenése, vagy a munkavédelmi tanácsadó megállapítása szerint – meghibásodás, vagy bármely ok miatt – nem megfelelő védelmet biztosító egyéni védőeszközt le kell cserélni, illetve a további használatból ki kell vonni.
51. ⁸⁵Az egyéni védőeszköz átlagosnál rövidebb idejű elhasználódása esetén az elhasználódás okát (minőség, munkakörülmények, nem rendeltetésszerű használat, stb.) vizsgálni kell. A szükséges intézkedést a Hivatali Szerv (szervezeti egység) vezetője köteles megtenni (pl. minőségvizsgálat kezdeményezése, anyagi felelősség megállapítása, illetve felelősségre vonás kezdeményezése, stb.).
52. Az egyéni védőeszközök használatának módját, a használat indokoltságát, a viselési kötelezettséget, illetve a viselés elmaradásának egészségügyi, jogi következményeit a védőeszközt használó munkavállaló által elvégzendő tisztítást, elvégezhető javítást, a használhatóság eldöntéséhez szükséges ismereteket a védőeszköz használatára kötelezett munkavállalókkal első használatbavétel előtt, valamint ezt követően évente 1 alkalommal a munkavédelmi oktatás keretében bizonyíthatóan oktatni kell, melyet a munkavállalónak a munkavédelmi oktatási naplóban aláírással kell igazolni. Az oktatás során a védőeszköz használatát a szükséges mértékben gyakoroltatni kell. Az oktatást az a személy végezheti, aki a védőeszközre vonatkozó előírásokat ismeri, gyakorlati alkalmazását be tudja mutatni, és alkalmas a szükséges tudnivalók ismertetésére.
53. Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőnek és hatékonyak kell lenniük a fennálló veszélyekkel szemben.
54. A munkahelyen a munkavégzés során jelentkező, az egészséget vagy a testi épséget károsító és/vagy veszélyeztető hatás fennállása vagy várható fellépése miatt a munkavállaló köteles a tevékenységhez, munkakörnyezethez, illetve munkahelyhez rendszeresített védőfelszerelést előírásszerűen, illetve rendeltetésszerűen használni. Az egyéni védőeszközök használatát az ellenőrzéseken vizsgálni kell. Ha a munkavállaló a tevékenységéhez előírt egyéni védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen viseli, az előírás ellenesen végzett további munkavégzéstől – kötelezettségeinek teljesítéséig – el kell tiltani.
55. ⁸⁶A Hivatal területén hatósági személyként eljáró, vagy más, a munkálatokba bevont egyéb személyek egyéni védőeszközzel történő ellátásáról nem a Hivatal köteles gondoskodni, kivéve, ha az ellátásra az előzőekben felsoroltak munkáltatójával kötött megállapodás alapján a Hivatal kötelezettséget vállal.
56. A munkavállalók feladatai:
- a) kötelesek a számukra kiadott egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, karbantartásának (tárolásának) módját elsajátítani, és azt rendeltetésszerűen használni;
 - b) kötelesek a védőeszközök használati alkalmasságát megővni;
 - c) kötelesek a védőeszközöket megőrizni és azokat munkahelyükről a 46. pontban meghatározottak kivételével nem vihetik ki;
 - d) kötelesek a védőeszköz elhasználódását munkahelyi vezetőjének jelenteni;
 - e) kötelesek a további használatra alkalmatlanná vált védőeszközöket a raktárba eljuttatni.

57. ^{87,88,89}A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. A munkaidő részeként óránként legalább 5, legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni a melegnek vagy hidegnek minősülő munkahelyeken.
- 57/A. ⁹⁰A munkahely melegnek minősül, ha a munkahelyi klíma a munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, vagy szabadtéri munkahelyen a napi középhőmérséklet legalább 1 napig meghaladja a 25 °C-ot, és az országos tisztifőorvos a hőség miatt a figyelmeztetést vagy a hőségriasztást kiadta.
- 57/B. ⁹⁰A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-ánál hosszabb időtartamban szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot vagy zárt téri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.
58. ^{88,91}A melegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 58/A. ⁹²A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell adni. A tea ízesítéséhez cukrot, illetve édesítőszert kell biztosítani.
- 58/B. ⁹²A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
59. ⁹³Rendkívüli időjárás vagy munkakörülmények esetén a védőitalal történő ellátásra jogosultak körét az illetékes vezetőnek a gazdasági és működtetési főigazgató-helyetttel előzetesen egyeztetni kell.
60. Valamennyi fizikai állományú munkavállalónak havonta 125 gramm mosdószappan, 1 tubus kézmosó massa és bőrápoló készítmény jár.
61. ³²A szükséges mennyiség raktári igényléséről és a munkavállalóknak való juttatásáról az érintett műhely vezetője gondoskodik.

VI.

A munkavégzésre vonatkozó általános szabályok

62. A munkavállaló köteles munkára képes állapotban megjelenni a munkahelyén és az előírásoknak megfelelően végezni munkáját. Munkára képes állapot: amikor a munkavállaló rendelkezik a tőle elvárható helyzetfelismerő képességgel és reflex-el, nem áll szeszkes ital, gyógyszer, vagy drogok hatása alatt, rendelkezik szakmai és munkavédelmi ismeretekkel, és azokat alkalmazni tudja.
63. A munkavállaló köteles munkáját a munkahelyi fegyelem megtartása mellett olyan figyelemmel és körültekintéssel végezni, amelyet az adott munkafolyamat, munkakörnyezet veszélyességi jellege, illetve munka biztonsága megkövetel.
64. A munkavállaló a munkahelyén kizárólag feladatát képező, illetve engedélyezett tevékenységet végezhet. A munkavállaló munkahelyét – a munkaköréhez tartozó feladatok, pihenési szünetek, szolgáltatások igénybevétele és a vészhelyzeti teendők ellátását kivéve – engedéllyel, illetve utasításra hagyhatja el.
65. Rendkívüli helyzet, illetve veszély (üzemzavar) észlelése esetén a munkavállalónak a munkát azonnal abba kell hagyni, és a veszélyhelyzetet a vezetőnek azonnal jelenteni

kell. Mindezek mellett a tőle elvárható módon a veszélyhelyzetet meg kell szüntetnie vagy törekednie kell a csökkentésére. Az általa elszenvedett vagy észlelt munkabalesetet haladéktalanul jelentenie kell közvetlen felettesének.

66. A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt az előírtak szerint, rendeltetésszerűen használni. Meghibásodás vagy bármilyen, a működést zavaró rendellenesség esetén a munkaeszközt használni, illetve tovább használni nem szabad. Utóbbi esetben a munkavállaló köteles a közvetlen munkairányítóját tájékoztatni a rendellenességről. A kezelő felelős azért, hogy a felelőssége alá tartozó munkaeszköz veszélyes közelségében illetéktelen személy ne tartózkodjon.
67. A munkavállaló a Hivatal által adott munkaruhát és a munkavégzéshez védőeszközt köteles használni. A védőeszköz, munkaruha zsebeiben, derékszíjban éles, hegyes, szűrő- vagy vágószerszámot tartani nem lehet.
68. Fizikai munkakörben, valamint szállítási munkálatoknál gyűrű, nyaklánc, karóra, fapapucs (klumpa) és magas sarkú cipő viselése munkaközben baleseti veszély miatt nem megengedett. Ha forgó, összehúzó, mozgó alkatrészek veszélye fennáll, vagy munkahigiéne megköveteli kendő vagy sapka viselése kötelező.
69. A munkavállaló köteles részt venni a részére előírt munkavédelmi oktatásokon, orvosi vizsgálatokon, köteles együttműködni a munkafeltételeket ellenőrző vezetőkkel, külső hatóságok képviselőivel.
70. Olyan munkát, amely elvégzése szakmai képesítéshez, illetve vizsgához van kötve, olyan munkavállaló végezhet, aki az előírt képesítéssel, vizsgával rendelkezik.
71. Ha a munkautasítás másképpen nem rendelkezik, működésben lévő munkaeszközt felügyelet nélkül hagyni nem szabad. A védőberendezések kiiktatása, hatásosságának korlátozás tilos.
72. ⁹⁴Fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, továbbá mérgező anyagot kizárólag a megadott célra és módon szabad felhasználni.
73. Átnedvesedett ruhában, lábbeliben dolgozni nem szabad, ilyen esetben a munkavállaló köteles átöltözni.
74. Anyagot, terméket mozgatni az anyag, illetve a termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen, meghatározott módon, a tömeg és méretkorlátozás figyelembevételével szabad.
75. Balesetveszélyes munkahelyen, területen a látogatók, külső személyek csak kísérelével (kijelölt személy) tartózkodhatnak. Amennyiben szükséges egyéni védőeszközzel kell ellátni őket.
76. A termelési (nem veszélyes) és települési (kommunális) szilárd hulladékot (szemetet) a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni.
77. A nem veszélyes, bomló, szerves anyagot tartalmazó, valamint a bűzös termelési hulladékot fedett, résmentes, mosható, fertőtleníthető, pormentes ürítést biztosító tartályban vagy konténerben kell gyűjteni. Ezen hulladék gyűjtésére szolgáló tartályokat naponta, a tárolóhelyeket, illetve környezetüket rendszeresen, de legalább hetente két alkalommal kell tisztítani és fertőtleníteni, illetve szükség szerint gondoskodni kell a rovarok, rágcsálók irtásáról.
A tárolóhelyen a hulladék nem szennyezheti a környezetet. A tárolóhely legyen tisztán tartható, rendelkezzen vízvételi és szennyvízkiöntő lehetőséggel, illetve szállító járművel történő megközelítési lehetőséggel.

78. ⁹⁵A veszélyes hulladékot, veszélyes anyaggal szennyezett vizet külön gyűjtőedényben kell tárolni, az Országházban az alagsor XIII-as udvarban, a Barankovics István Irodaházban a gondnoksági udvarban.
- 78/A. ⁹⁶A gróf Tisza Lajos Irodaházban, az Országgyűlési Könyvtár Hargita téri könyvraktárában, és a Lupa-szigeti pihenőben keletkezett veszélyes hulladékot, veszélyes anyaggal szennyezett vizet a Barankovics István Irodaház gondnoksági udvarban, a Szabad György Irodaházban keletkezett veszélyes hulladékot, veszélyes anyaggal szennyezett vizet az Országház alagsor XIII-as udvarban kell összegyűjteni.
- 78/B. ⁹⁶Az összegyűjtött veszélyes hulladék, veszélyes anyaggal szennyezett víz elszállítására a Műszaki Főosztály vezetője szerződést köt a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt-vel.

VII.

A munkavégzésre vonatkozó speciális szabályok

79. Ha a munkát egyidejűleg kettő vagy annál több munkavállalónak kell végeznie, a felelős munkahelyi vezető – amennyiben nem tartózkodik a munkavégzés helyszínén – köteles szóban vagy szükség szerint írásban az egyik munkavállalót megbízni a munka irányításával és azt a többiek tudomására hoznia. Minden szükséges információt meg kell adnia ahhoz, hogy az irányító az előrelátható helyzetekben a feladatát megbízhatóan és biztonságosan legyen képes ellátni.
80. Azon munkahelyek jegyzékét, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, az 4. számú melléklet tartalmazza. Ezen munkahelyeken történő munkavégzéskor a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodni kell arról, hogy a munkát végző személytől látó/halló távolságra a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjon a munkavégzés teljes időtartama alatt.
81. Veszélyes (kazánba vagy tartályba való beszállásnál) munkát kizárólag felügyelet mellett szabad végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet. A megfelelő felügyelet megszervezése a tevékenységért felelős vezető kötelessége. Beszállással végzendő munkát az érintett vezetőnek előzetesen írásban engedélyezni kell.
82. ²¹A közvetlen munkairányítók felelősek azért, hogy a hozzájuk beosztott munkavállalók ittas állapotban munkát ne végezzenek, vagy ha ilyen állapotba kerültek, felelősek azért, hogy a munkahely területéről eltávolítsák.
83. ³¹Ha egy munkaterületen egyidejűleg több munkavállaló vagy munkacsoport dolgozik, akkor a munkálatokat munkavédelmi szempontból koordinálni kell.
84. Új eljárás, berendezés, technológia bevezetése során ki kell dolgozni az üzemviteli biztonsági és egészségvédelmi, valamint az előrelátható üzemzavarok, vészhelyzet esetén szükséges intézkedéseket. A bevezetést megelőzően üzemi próbát, berendezésnél próbaüzemet kell tartani. Az üzemi próba, próbaüzem alatti védelmi intézkedések megtételéért az illetékes munkahelyi vezető a felelős. Az intézkedésekhez ki kell kérni az érintett felsőbb vezetőket, a munkavédelmi tanácsadó, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat előzetes állásfoglalását.
85. A rendkívüli körülmények közötti munkavégzést, amikor a normális üzemvitelre érvényes biztonsági előírásokat érvényesíteni nem lehet, a Műszaki Főosztály vezetőjének engedélye után a munkavédelmi tanácsadó felügyelete mellett szabad csak végezni a következők betartásával:

- a) megfelelő szakmai és munkavédelmi felkészültségi munkairányítót és munkát végző személyt kell kijelölni;
 - b) a veszélyes teret meg kell határozni és az oda bejutást meg kell akadályozni;
 - c) menekülési utat és mentőfelszerelést, illetve védőeszközöket kell biztosítani;
 - d) indokolt esetben (ha a helyzet bekövetkezésére számítani lehet) a tevékenységre munkautasítást kell készíteni és aszerint kell eljárni.
86. Vegyi anyagot tartalmazónak kell tekinteni a kiürített göngyöleget mindaddig, amíg a mentesítése nem történt meg. A mentesítés megszervezése az eszökgazdálkodási osztályvezető feladata. A mentesítésre kerülő göngyöleget kijelölt átmeneti tárolóban kell elhelyezni. Mentés után a göngyölegről a címkét, egyéb feliratot el kell távolítani. Nem kell mentesíteni azokat az üres göngyöleket, amelyekbe későbbiekben ugyanaz az anyag kerül.
87. Vegyi anyagot bevételezni, tárolni, felhasználni csak biztonsági adatlap és termék címke megléte esetén szabad. A címke nélküli, vagy jelölés hiányában nem egyértelműen azonosítható vegyi anyagot ismeretlennek kell tekinteni, és az azonosítás megtörténteig „**nem használható fel**” felirattal kell ellátni.
88. Munkaeszközöket (berendezés, gép, szerszám, készülék) csak magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, illetve kezelési utasítás megléte esetén szabad használni. Nem kell utasítást készíteni azokhoz a munkaeszközökhöz, amelyek biztonságos kezelése alapvető szakmai jártasságként elvárható.
89. A létesítmények, munkaeszközök megfelelő állapotát folyamatos – lehetőleg tervszerű – karbantartással kell biztosítani. A karbantartás megfelelő elvégzését a karbantartónak tanúsítania kell. A közvetlen baleseti veszélyt jelentő hiányosságokat azonnal, a közvetlen veszélyt nem jelentő hiányosságokat a lehetőségek figyelembevételével folyamatosan kell megszüntetni.
90. A műhelyekben, raktárakban (a kijelölt ügyfélterület kivételével), kazánházakban, lezárt építési- és más munkaterületeken, közműhelyiségekben, műszaki szolgáltató helyiségekben (pl. központi számítógépterem, központi fénymásológ) kizárólag az oda beosztott személyek tartózkodhatnak.
91. Az ellenőrzést végző személyek kísérelével, az idegen személyek kísérelével és az illetékes vezető engedélyével léphetnek be a 90. pontban említett helyiségekbe.
92. Belépési tilalmat a helyiség bejáratán fel kell tüntetni.
93. ²⁰Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez megfelelő számú és szakképesítésű munkavállalót kell foglalkoztatni.
94. Magasban (pl. könyvespolcon, stb.) munkát végezni a szabályos és a célra előírt, a munkavégzés jellegének, a várható igénybevételnek megfelelő – a biztonságos munkavégzést lehetővé tevő – eszközzel szabad.
95. A könyvtári berendezéseket, eszközöket (pl. gördíthető könyvszekrények, könyvfelvonó, csúszda) is a rendeltetésének megfelelően és az előírt módon szabad használni.

VIII. Képernyő előtti munkavégzés

96. A főigazgató – a munkaidő rendszerekre és a foglalkoztatási jogviszonyokra kiterjedő bontásban – határozza meg azokat a munkaköröket, amelyek gyakorlása során a

munkavállaló a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelését is.

97. ⁹⁷

98. ⁹⁸A hivatali szerv vezetője a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a 96. pont alapján regisztrált munkakört ellátók a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces, nem képernyő előtt töltött tevékenységgel szakítsák meg. Ha az óránkénti megszakítás jogszabályban meghatározott esetek miatt nem lehetséges, a képernyő előtti tevékenység alkalmankénti, legalább 10 perc időtartamú más tevékenységgel való felváltását rendszeres időszakonként kell munkaszervezési intézkedéssel lehetővé tenni.

99. ^{99,100,101}A főigazgató által meghatározott munkaköröket betöltő munkavállalók látásvizsgálatát

a) első alkalommal (munkába álláskor) a foglalkozás-egészségügyi orvos beutalása alapján,

b) jogszabályban meghatározottak alapján kétévente az Igazgatási Iroda szervezésében, valamint

c) c) soron kívül, amennyiben olyan látási panasza jelentkezik a munkavállalónak, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe, a foglalkozás-egészségügyi orvos beutalása alapján

a Hivatallal szerződött szemészeti szakrendelés végzi. Az orvosi vizsgálaton a munkavállalónak meg kell jelennie.

100. ¹⁰²A látásvizsgálatokat úgy kell elvégezni, hogy a munkavállaló látóképességére, illetve annak változására vonatkozó adatok dokumentálhatók és a későbbiekben visszakereshetők legyenek.

101. ^{103,104}

102. ^{105,106}

103. ^{107,108,109}A kétévenkénti rendszeres vizsgálatához szükséges 5. számú mellékletet a munkavédelmi tanácsadó készíti el és adja át az Igazgatási Irodának. A kétévenkénti vizsgálati időszak között szükségessé váló képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra vonatkozó beutalót a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavállaló kérése alapján állítja ki.

104. ¹¹⁰Amennyiben a szemészeti szakvizsgálat eredményeként a foglalkozás-egészségügyi orvos megállapítja, hogy a munkaszemüveg indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez munkaszemüveggel. Ezen egészségügyi minimumfeltétel a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencsét, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keretet jelöli meg. Nem tárgya az ellátásnak az a szemüveg, amelyet a munkavállaló a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használ.

105. A látásvizsgálattal, illetve az azt követő teendőkkel kapcsolatos eljárási rend, valamint speciális előírások:

a) ^{111,112,113}Az alkalmasság minősítéséről a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított Elsőfokú munkaköri alkalmassági véleményt az Igazgatási Iroda a

- munkavédelmi tanácsadónak átadja, aki azt ellenjegyzése után a Közszerzői Főosztály részére megküldi a személyi anyagba történő elhelyezés céljából.
- b) ^{114, 115, 113} Amennyiben az orvos képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg (a továbbiakban: munkaszemüveg) használatát látja szükségesnek, akkor azt az alkalmasságot tanúsító okmányon feltünteti.
 - c) ¹¹⁵ Az érintett munkavállalók a munkaszemüveget az általuk választott optikussal készíttetik el. A képernyő előtti munkavégzés speciális, védőréteggel ellátott szemüveglencse használatát nem igényli.
 - d) ^{115, 116} A munkaszemüveg elkészíttetésének költségét részben vagy egészben, legfeljebb 60.000 Ft összeghatárig a Hivatal megtéríti. Ezen értékhatárig nyújtott nem pénzben kapott juttatás a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentesnek minősül.
 - e) ^{117, 118, 115, 119} A térítés a Hivatal nevére szóló szabályszerű számla és a szemész szakorvos által felírt munkaszemüveg recept (vény) másolata ellenében adható. A számlát a munkavédelmi tanácsadó előzetes igazolása után a Vagyonynyilvántartó Osztálynak át kell adni.
 - f) ^{120, 115} A munkaszemüveg a Hivatal tulajdonát képezi, a 6. melléklet szerinti nyilatkozat alapján az érintett személyi leltárába felvezetésre kerül. A Vagyonynyilvántartó Osztály 24 hónapos elszámolási kötelezettség lejártá után a munkaszemüveget a személyi leltárból törli.
 - g) ^{121, 122}
 - h) ^{123, 124} A közszolgálati jogviszony, munkajogviszony megszűnése esetén (a nyugállományba vonulás és az elhalálozás esetét ide nem értve) a munkaszemüveg árának időarányos részét a Hivatal részére meg kell téríteni.
106. A munkavédelmi tanácsadó gondoskodik a képernyős munkahelyeken történő munkavégzés egészségi, biztonsági és ergonómiai feltételeinek rendszeres ellenőrzéséről, melynek során folyamatosan vizsgálni és dokumentálni kell a látásromlást előidéző tényezők, a pszichés (mentális) megterhelés és a fizikai állapotromlást előidéző tényezők kockázati előfordulását, és intézkedni kell azok lehetőség szerinti csökkentésére, illetve megszüntetésére.

IX. Az elsősegélynyújtás rendje

107. Az elsősegélynyújtás célja, hogy az életet vagy egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy haladéktalanul – addig is, amíg részére a szükséges orvosi ellátás nyújtható – egészségi állapotának helyreállítására, illetőleg rosszabbodásának megakadályozására irányuló szakszerű ellátásban részesüljön.
108. A munkahelyen az Mvt. 46. §-a, valamint a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM – EüM együttes rendelet alapján az ott dolgozók létszámától, a munkahely jellegétől, a munkafolyamatok veszélyességétől, az előforduló balesetek gyakoriságától függően kellő számú kiképzett elsősegélynyújtónak jelen kell lennie.
109. ¹²⁵ Az elsősegélynyújtókat a munkavállalók közül írásban jelöli ki a Műszaki Főosztály vezetője, az Eszközgazdálkodási Osztály vezetője vagy a közgyűjteményi és közművelődési igazgató, a 7. számú melléklet felhasználásával.

110. Az elsősegélynyújtás a következők szerint történik:

- a) ¹²⁶A Hivatal elsősegélynyújtó helyei az Országház és a Barankovics István Irodaház épületében üzemelő orvosi rendelők, illetve ülésnap esetén a külön szervezett orvosi ügyelet.
- b) ^{127, 128, 129, 130}Az Országház és a Barankovics István Irodaház műhelyeiben, gondnokságain, raktáraiban, a Balassi Bálint utcai kazánházban legalább 2-2 főt, a Szabad György Irodaházban 1 főt, a Hargita téri könyvraktárban 1 főt, az Országgyűlési Könyvtárban 2 főt, a Kossuth téri Kötárban és 56-os Múzeumban legalább 4-4 fő műszakvezetőt vagy kiemelt látogatóvezetőt vagy látogatóvezetőt írásban ki kell jelölni elsősegélynyújtónak. Az Országház Látogatóközpontban az elsősegélynyújtót az Országgyűlési Őrséggel egyeztetve az országgyűlési őrök közül kell írásban kijelölni.
- c) ¹³⁰Újraélesztő készülék az Országházban a Látogatóközpontnál és a földszint 70. számú szolgálatparancsnoki irodában, a Barankovics István Irodaházban, a gróf Tisza Lajos Irodaházban, a Szabad György Irodaházban az Őrség beléptető pontjánál került elhelyezésre. Az újraélesztő készüléket az Országgyűlési Őrség kiképzett elsősegélynyújtói kezelik.

111. ^{131, 132}A kijelölt elsősegélynyújtók alapképzését és frissítőképzését a munkavédelmi tanácsadó a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete bevonásával szervezi meg.

112. Az elsősegélynyújtók kiképzésnek ki kell terjednie:

- a) az elsősegélynyújtás célját szolgáló gyógyszerek, anyagok és eszközök (a továbbiakban: elsősegélynyújtó felszerelés) szakszerű használatára;
- b) vérzéscsillapításra;
- c) a sebellátásra (sebfedés és kötözés);
- d) az újraélesztési eljárásokra (befúvásos lélegeztetés, külső szívmasszázs);
- e) a sérült testrész rögzítésével, a beteg, sérült fektetésével, szállításával összefüggő műveletekre;
- f) a munkahely szerinti speciális elsősegélynyújtásra;
- g) az orvos, illetőleg az Országos Mentőszolgálat igénybevételével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók ismeretére és gyakorlati alkalmazására.

113. ¹³³A továbbképzést három évente legalább 4 órában kell megtartani.

114. ¹³⁴Minden elsősegélynyújtó helyen az elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani 30 munkavállalónként legalább egy darab, I. nagyságú mentődobozt. További felszerelések, gyógyszerek készenlétbe helyezésének szükségessége áll fenn, ha veszélyes anyagokkal (savas, maró folyadék) végzik a munkájukat a munkavállalók.

115. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, valamint az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötözőszerek és anyagok, továbbá a használhatatlanná vált eszközök azonnali pótlásáról az igények alapján az eszközgazdálkodási osztályvezető gondoskodik.

116. Az elsősegélynyújtó felszerelést a rendeltetésétől eltérő célra felhasználni nem szabad, az elsősegélynyújtó felszerelés kezelésével elsősegélynyújtót kell megbízni.

117. A rendelkezések megtartásáért a munkahely vezetője és az elsősegélynyújtó felszerelés kezelésével megbízott elsősegélynyújtó egyaránt felelős.

118. ¹³⁵Az elsősegélynyújtó helyen az elsősegélynyújtó felszerelést jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas

helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegélyhelyet "Elsősegélyhely" feliratú tábla kifüggesztésével jól láthatóan meg kell jelölni.

119. Az elsősegélyhelyen az elsősegélynyújtáshoz szükséges tisztálkodásra is elegendő mennyiségben ivóvizet kell tárolni. Ha vízvezeték nem áll rendelkezésre, zárt, csapos tartályt vagy kézmosó tálat kell kihelyezni. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges tisztálkodás céljára az elsősegélyhelyen kellő mennyiségű kéztisztítószer és körömkéfét, továbbá törülközőt is készenlétben kell tartani.
120. ¹³⁶Az elsősegélynyújtást az elsősegélynyújtó helyen jelenlevő, kijelölt elsősegélynyújtó végzi. Szükség esetén minden munkavállaló képességeinek megfelelően munkavállaló társát elsősegélyben részesíti. Az elsősegélynyújtást végző és az abban közreműködő munkavállalóknak a jelenlevő legmagasabb egészségügyi szakképesítéssel rendelkező munkavállaló rendelkezései szerint kell eljárniuk.
121. ¹³⁷A munkahelyi vezető köteles eljárni, hogy az elsősegélynyújtás előtt esetleg szükséges műszaki mentés (pl. a munkavállalónak gázos légtérből stb. kiszabadítása és az elsősegélyhelyre szállítása) a vonatkozó szabályoknak megfelelően haladéktalanul megtörténjen. Egyben gondoskodni kell a veszélyforrás megszüntetéséről (pl. az elektromos berendezés feszültségmentesítése, gázömlésnél a gáz elzárása, ajtók, ablakok kinyitása, mérgező anyaggal szennyezett ruha levetése).
122. ¹³⁸Munkabaleset esetében az esetleg szükséges műszaki mentést, valamint az elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset színhelye a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló hatósági vizsgálat megkezdéséig lehetőleg változatlanul maradjon. Ha súlyosabb munkabaleset történt, a munkahely vezetője köteles azonnal a sérült munkavállalóhoz orvost hívni, illetőleg sürgős szükség esetben az Országos Mentőszolgálatot értesíteni.
123. ¹³⁹A 122. pont alá nem tartozó esetekben, amennyiben a munkavállaló orvosi ellátásra szorul, a munkahely vezetője:
- a) a járóképes munkavállalót orvosi ellátása végett a foglalkozás-egészségügyi orvosi, illetőleg a háziorvosi rendelőbe, szükség esetén gyógyintézetbe küldi;
 - b) a járóképtelen munkavállalót orvoshoz (gyógyintézetbe) szállítja, szállíttatja.
124. Az erősáramú villamos munkát, szerelést végzők részére rendszeres oktatni kell, hogy ismerjék az áramütött személy elsősegélynyújtására vonatkozó ismereteket.

X.

Kockázatértékelés, veszélyes munkahelyek meghatározása

125. A kockázatértékelés célja a tevékenységhez kötődő kockázatok azonosítása, a káros hatásuk elhárítása, illetve az ésszerűen legkisebb mértékűre csökkentése olyan, fontossági sorrendbe rangsorolt intézkedésekkel, amelyek hatásosságát a rendszeres visszaellenőrzések igazolják.
126. Fogalmak
- a) Kockázat: a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének valószínűsége.
 - b) A kockázatot jellemzi:
 - a káros esemény, mint következmény, melynek meghatározásánál figyelemmel kell lenni az egyidejűleg érintett személyek számára,
 - a káros esemény bekövetkezésének valószínűsége (pl. nagyon valószínű), melynek meghatározásánál figyelemmel kell lenni a veszélyes környezetben

tartózkodás időtartamára, a környezeti feltételekre (pl. meteorológiai jellemzők), a munkafeladatra (szokásos/eseti) és a munkaszervezésre (elégséges/elégtelen létszám illetve munkaeszköz, teljesítmény követelmények, gyakorlottság, stb.).

- c) Kockázatbecslés: a munkavállalók egészségére és biztonságára veszélyes kockázat (a munkahelyen való tartózkodás ideje alatt) – amely a munkahelyi veszély előfordulásának körülményeiből ered – kiértékelésének folyamata.
 - d) Kockázatértékelés: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának átfogó becslése a megfelelő biztonsági intézkedések kiválasztása érdekében.
 - e) Kockázatkezelés: a kockázatértékelés során feltárt kockázati tényezők csökkentése, illetve megszüntetése érdekében tett intézkedések összessége.
 - f) Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes helyen tartózkodik.
 - g) Fennmaradó kockázat: a biztonsági intézkedések megvalósítása után fennmaradó kockázat.
 - h) Veszély: valaminek a belső tulajdonsága vagy képessége, mely károsodás okozásának lehetőségét hordozza magában, egy lehetséges sérülés vagy egészségkárosodás forrása.
 - i) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.
 - j) Veszélyes tér: minden olyan a géphez tartozó vagy a körüli tér, amelyben a személyi sérülés vagy egészségkárosodás kockázata fennáll.
 - k) Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.
127. Kockázatértékelési kötelezettség:
- a) A Hivatal minőségileg illetve szükség szerint mennyiségileg értékeli a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
 - b) A kockázatértékelést el kell végezni:
 - munkahelyekre (szabadtéri, zárt);
 - létesítményekre;
 - munkaeszközökre;
 - technológiákra;
 - veszélyes munkafolyamatokra (műveletekre);
 - veszélyes anyagokra és készítményekre.
 - c) ¹⁴⁰A Hivatal a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását az Mvt-ben meghatározottak alapján – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 5 évente végzi.
 - d) Indokolt esetben kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek

eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak – ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását).

- e) Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

128. Általános követelmények

- a) ¹⁴¹A kockázatértékelést munkacsoportban kell végezni, amelynek tagjai:
- a munkavédelmi tanácsadó,
 - a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - a munkavédelmi képviselő,
 - az érintett hivatali szerv vezetője.
- b) A kockázatértékelés terjedjen ki:
- a szervezeti és irányítási rendszer értékelésére;
 - a munkaeszközök, létesítmények állapotának értékelésére;
 - a technológiai és a munkafolyamatok (műveletek) értékelésére;
 - a munkakörülmények értékelésére;
 - a munkaszervezés értékelésére;
 - a karbantartás és a kiegészítő tevékenység értékelésére;
 - a dokumentációs rendszer értékelésére;
 - az előírt (felül) vizsgálatok elvégzésének értékelésére.
- c) Az eljárás során meg kell állapítani a vizsgálat tárgyához kapcsolódó veszélyek természetét, a vizsgált rendszer lehetséges hibáit, a tapasztalt állapotokat össze kell vetni a jogszabályi és a tervezői, gyártói, munkáltatói dokumentációkba foglalt követelményekkel, vizsgálni kell az eltérések mértékét, okait és a lehetséges következményeket, ide értve bekövetkezésük valószínűségének becslését.
- d) A kockázatok kiküszöböléséhez, illetve elviselhető mértékűre csökkentéséhez ésszerű és hatásos javító intézkedéseket kell hozni, az intézkedések végrehajtását és hatásosságát pedig ellenőrizni kell.

129. A veszélyek azonosítása

- a) A folyamat első szakasza, célja az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése.
- b) A vizsgálat tárgyához (pl. egy létesítmény, technológia, munkaeszköz) kapcsolódó valamennyi veszélyt számba kell venni, az állapot jellemzők és a rendeltetésszerű használat, normál üzemmenet mellett figyelemmel kell lenni a kapcsolódó folyamatokra (pl. karbantartás, takarítás, anyagtárolás, a munkakörülményekre (pl. személy és járműforgalom), a munkafeladatokra (pl. állandó és eseti) és a személyi, szervezési tényezőkre (pl. gyakori lótság, elégséges létszám), továbbá a váratlan (de életszerű) eseményekre is.
- c) Veszélyt jelenthet:
- a jogszabályi követelményektől eltérés;
 - a gyártói és munkáltatói utasításoktól eltérés;
 - tapasztalatból, a technika állásából ismert veszélyeztetés lehetőségének fennállása.

- d) A veszélyek számbavételéhez segítségül szolgáló lehetséges információk:
- a vizsgálat tárgyának szemrevételezése;
 - a munkamódszerek közvetlen megfigyelése;
 - jogszabályok, szabványok;
 - gyártói dokumentáció (üzemeltetési, kezelési, karbantartási, technológiai utasítások, felhasználói kézikönyvek);
 - munkáltatói utasítások, szabályzatok;
 - munkavállalók (gépkezelők stb.) és képviselőik;
 - balesetek, foglalkozási megbetegedések, rendkívüli események kivizsgálási dokumentumai;
 - szakmai tapasztalatcsere;
 - szakirodalom, szakmai adatbázisok;
 - szakértők, szolgáltatók;
 - műszeres mérések jegyzőkönyvek (zaj, klímátényezők, megvilágítási, stb.) munkaköri leírások,
 - a vizsgált területen alkalmazott olyan védőintézkedések, amelyek már bizonyították hatásosságukat.

130. A veszélyeztetettek azonosítása

- a) ¹⁴²Számba kell venni azokat a munkavállalókat, akiket a veszély fenyegethet, valamint azt, hogy milyen mértékben vannak kitéve a veszélynek. Figyelemmel kell lenni az eseti helyzetekre is pl. karbantartásra, javításra, tanulók és látogatók jelenlétére.
- b) Veszélyeztetett személyek lehetnek:
- gépkezelő,
 - a környezetben szokásosan munkát végző munkatársak;
 - külső munkahelyen a jelenlévő idegen személyek;
 - a környezetben eseti jelleggel munkát végzők (pl. karbantartó);
 - a környezetben eseti jelleggel jelen lévő személyek (pl. látogatók.);
 - szolgáltatók;
 - külső munkavállalók.
- c) A veszélyeztetettek körében külön figyelemmel kell lenni:
- a megváltozott munkaképességűekre;
 - fogyatékos, egészségkárosodást szenvedett személyekre, fiatalok és idősekre;
 - terhes nőkre és szoptató anyákra;
 - új illetve ideiglenes alkalmazás alatt a munkavállalóra;
 - gyógyszeres kezelés alatt álló személyekre.

131. A kockázatok értékelése

- a) A kockázatértékelés során – a feltárt veszélyek alapján és a veszélyeztetettek körének pontosítása után – tisztázni kell a kockázat, mint káros hatás mibenlétét, lehetséges következményeit és azok bekövetkezésének valószínűségét, megalapozva a megelőzésre, kockázatcsökkentésre vonatkozó döntéseket.
- b) A kockázatértékelés során feltárt veszély alapján meg kell határozni a kockázatot, ami a káros hatás és a bekövetkezés valószínűségének kombinációja.

- c) A kockázat meghatározása magában foglalja a kockázat jellegének megfogalmazását, hogy a káros hatás miben mutatkozik meg:
 - anyagi kár;
 - kisebb egészségkárosodás pl. horzsolás, zúzódás,
 - súlyos egészségkárosodás pl. törés, csonkolás, krónikus egészségkárosodás;
 - halálos baleset vagy halálos egészségkárosodás.
 - d) A kockázat és a jellege ismeretében meg kell határozni, hogy a káros hatás milyen valószínűséggel következhet be.
 - e) A káros hatás bekövetkezési valószínűségének becslésénél – a szakmai tapasztalat, az irodalmi és statisztikai forrásadatok és az ésszerű megfontolás mellett – indokolt azt is figyelembe venni, hogy a veszélynek kitett személyek) mennyi időt töltenek) a veszélyzónában:
 - ha ez kevesebb, mint 30 perc, vagy nem minden nap (szolgálat) vannak jelen a veszélyzónában, akkor a lehetséges, de nem valószínű kategóriába kell sorolni a kockázatot;
 - ha nem állandóan, de több órát is tartózkodhatnak a személyek a veszély körzetében, indokolt a valószínű kategóriába sorolni a kockázatot;
 - állandó jelenlét esetén a szinte elkerülhetetlen besorolás a célszerű.
 - f) A kockázatot, annak jellegét és a káros hatás bekövetkezésének valószínűségét a Kockázatértékelési jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
132. A kockázatértékelés során a kockázatokat súlyossági sorrendbe kell állítani. A legsúlyosabb (sürgős intézkedést igénylő) kockázatok azok, amelyek következményei a legsúlyosabbak, több személyt érintenek és a legnagyobb a valószínűséggel következnek be. A kockázatértékelésnél vizsgálni kell:
- a) teljesülnek-e a munkavédelmi követelmények a vizsgált területen;
 - b) a kockázatok megfelelő ellenőrzés alatt állnak-e;
 - c) a kockázatok milyen módon küszöbölhetőek ki vagy mérsékelhetőek; milyen intézkedések szükségesek a helyzet javítása érdekében.
133. A teendők meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele
- a) A helyzet javítására intézkedéseket kell hozni, amelyek irányulhatnak:
 - a kockázat teljes mértékű megszüntetésére;
 - a kockázat tűrhető mértékű csökkentésére;
 - az állapotok biztonságossá tételére.
 - b) Az intézkedések kiválasztásának fő szempontjai:
 - célszerűség (az adott kockázatra irányuljon);
 - megvalósíthatóság (az adott körülmények között végrehajtható legyen);
 - várható eredményesség (mérsékelje vagy szüntesse meg a kockázatot, munkavállalók fogadják el és alkalmazzák).
 - c) Az intézkedések meghozatalánál szem előtt kell tartani a következőket:
 - ha ésszerűen lehetséges, a kockázatot teljesen ki kell zárni;
 - ha a kockázat ésszerű módon nem zárható ki, a kockázat forrását kevésbé kockázatossl kell helyettesíteni;
 - a maradó kockázat hatókörét (a veszélyzónát és a kockázatnak kitett személyek számát) a lehető legkisebbre kell szűkíteni;
 - az intézkedés ne vigyen a rendszerbe új, nem vizsgált vagy még ismeretlen kockázatot;

- a kollektív védelmet előnyben kell részesíteni az egyéni védőeszközök használatának előírásával szemben;
 - szervezési intézkedés csak kiegészítő jellegű legyen (pl. kollektív védelem mellett),
 - a védelmi mód meghatározásánál következetesen alkalmazni kell a műszaki fejlődés eredményeit is (új termékek, eljárások, módszerek);
 - az intézkedés ne ütközzék a végrehajtásban, alkalmazásában érintett személyek ellenállásába, ne igényeljen állandó felügyeletet;
 - az intézkedés lehetőleg olyan jellegű legyen, amely a korábban már eredményesnek bizonyult.
- d) Az intézkedéseket Kockázatértékelési intézkedési jegyzékében kell rögzíteni, mely a Kockázatértékelési jegyzőkönyv mellékletét képezi.
134. Az eredményesség ellenőrzése
- a) Az intézkedések végrehajtását a munkavédelmi tanácsadónak ellenőrizni kell.
 - b) A visszaellenőrzések megállapításait az Intézkedések Visszaellenőrzésének Nyilvántartó Jegyzékében kell rögzíteni, mely a Kockázatértékelési Jegyzőkönyv mellékletét képezi.
 - c) A hatásosnak, eredményesnek bizonyuló intézkedéseket a Hatásos Intézkedések Jegyzékében kell rögzíteni, a végre nem hajtott intézkedéseket a Nem végrehajtott vagy nem hatásos Intézkedések Jegyzékében kell rögzíteni, mely a Kockázatértékelési Jegyzőkönyv mellékletét képezi.
135. A kockázatértékelés dokumentálása
- a) A kockázatértékelés folyamatát, eredményeit azonosítható és összehasonlításra, elemzésre alkalmas módon kell dokumentálni.
 - b) A kockázatértékelésnek a következő, szövegesen kitöltendő dokumentumokat kell tartalmaznia:
 - Kockázatértékelési Jegyzőkönyv;
 - Kockázatértékelési Intézkedések Jegyzéke;
 - Intézkedések Visszaellenőrzésének Nyilvántartó Jegyzéke;
 - Hatásos Intézkedések Jegyzéke;
 - Nem végrehajtott vagy nem hatásos Intézkedések Jegyzéke.
136. A munkavállalókat és/vagy azok képviselőit tájékoztatni kell a kockázatbecslés eredményeiről és a bevezetett intézkedésekről.
- a) A kockázatbecslés és a kezelés egész folyamatában kiemelt fontosságú a munkavállalók képviselőivel való kapcsolattartás. Ez már a kockázatbecslést végző munkavállalók kiválasztása során is lényeges. Az előkészítés során be kell vonni a munkavállalók képviselőit a folyamatba.
 - b) Az adott munkahelyen dolgozók mindegyikét be kell vonni a munkába, oly módon, hogy a kockázatbecsléshez az ő hasznos tapasztalataik is hozzájáruljanak.
 - c) A kockázatértékelés végrehajtása után az Mvt. 59. §-ban előírtak alapján a munkavállalókat és/vagy képviselőiket a kockázatbecslés eredményeiről, a bevezetett intézkedésekről tájékoztatni kell.
 - d) Egyúttal fel kell hívni a munkavállalók figyelmét a tapasztalt hiányosságok megszüntetésére is.

- e) Tájékoztatni kell a munkavállalókat, hogy a bevezetett intézkedések hogyan, mi módon szolgálják az ő érdekeiket, egészségük, testi épségük védelmét, mi az intézkedésekből fakadó kötelezettségük.
137. A kockázatértékelés eredményeként a következőket kell dokumentálni:
- a) a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
 - b) a veszélyek azonosítása;
 - c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
 - d) a kockázatot súlyosbító tényezők;
 - e) a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
 - f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
 - g) a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következő időpontja;
 - h) az előző kockázatértékelés időpontja.
138. A kockázatértékelés dokumentumait a munkavédelmi tanácsadónak az Mvt-ben foglaltak szerint, de legalább 5 évig meg kell őriznie.

XI.

A Hivatal területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetekre, személyekre vonatkozó munkavédelmi előírások

139. ¹⁴³Az MvSz hatálya alá tartozó területeken történő (műszaki jellegű) munkavégzésre irányuló szerződéskötéskor a külső gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó részére a megkötendő szerződés mellékleteként csatolni kell a 8. számú mellékletben található munkavédelmi vonatkozású dokumentumot.
140. Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső munkáltató is dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell.
141. A külső munkavállalókat a szerződéskötéskor a Hivatal részéről nyilatkozattételre jogosult személy köteles tájékoztatni az érintett munkahely, terület veszélyeiről, a megtett védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső munkavállalók kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni munkájukat.
142. A külső munkavállalók által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról átadás előtt a Hivatalnak a szerződésben meghatározott illetékes alkalmazottja köteles gondoskodni, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.
143. ^{144,145}Vészhelyzetben a Közszolgálati Főosztály vezetője vagy a Műszaki Főosztály vezetője jogosult a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet megszűnése után a munkavégzés folytatását engedélyezni.
144. A napi munka befejeztével a külső munkavégzőnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette.
145. ¹⁴⁶

XII.

A munkavédelmi üzembe helyezés, időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálat szabályai

146. A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők (megrendelő, tervező, kivitelező) feladata, amelynek teljesítésében együtt kell működniük.
147. A létesítésben közreműködő tervezőt írásban kell nyilatkoztatni, hogy az adott munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történt.
148. A kivitelezői hatáskörben elvégzett működésellenőrzés, próbák után szükség szerint próbaüzemet kell tartani. A próbaüzem megkezdése előtt ellenőrzést kell végezni arra vonatkozóan, hogy a létesítmény, berendezés műszaki, valamint munkavédelmi szempontból a próbaüzemre alkalmas-e.
149. A próbaüzem előtt a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit előzetesen meg kell határozni és próbaüzemet ezek betartásával, indokolt esetben erre a feladatra szervezett felügyelet mellett kell lefolytatni.
150. Új létesítmények használatba vétele csak akkor történhet meg, ha a létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárása befejeződött.
151. ¹⁴⁷A Műszaki Főosztály vezetője a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban elrendeli.
152. ¹⁴⁸A 151. pontban meghatározott veszélyes munkaeszköznek minősül az Mvt. 87. § (11) bekezdése alapján, illetve a Vhr. mellékletében meghatározott, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszköz.
153. A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. (E vizsgálat célja megállapítani, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek, illetőleg a munkahely, létesítmény, technológiatervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá a munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítása, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályzatokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet, a vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.)
154. Az előzetes vizsgálat során különösen vizsgálni kell, hogy rendelkezésre állnak-e a létesítést végzők (tervező, kivitelező) nyilatkozatai, a munkavédelmi követelmények kielégítését bizonyító mérési eredmények, a munkaeszközre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozatok, tanúsítványok, a szükséges hatósági engedélyek, az üzemeltetéshez szükséges utasítások.
155. Amennyiben külön jogszabály egyes munkaeszközök üzembe helyezését hatósági engedélyhez köti, ez a hatósági engedély egyenértékű a megfelelőségi tanúsítvánnyal.
156. A Vhr.-ben meghatározottak alapján egyes veszélyes munkaeszközök üzembe helyezésének feltétele az adott munkaeszköz vizsgálatán alapuló megfelelőségi tanúsítvány.

157. Munkaeszközt üzembe helyezni, használatba venni akkor lehet, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.
158. Egyéni védőeszközt használatba venni kizárólag akkor szabad, ha az rendelkezik megfelelőségi nyilatkozattal vagy típusbizonyítvánnyal.
159. Ha a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. A veszélyes munkaeszköz, technológia próba- vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetésére kizárólag A veszélyes munkaeszköz, technológia próba- vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetésére kizárólag az üzemeltetéstől független előzetes vizsgálatok lefolytatását követően kerülhet sor. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.
160. Újraindítás az olyan, munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel járó javítási munkafolyamatot végeztek.
161. A veszélyesnek minősített veszélyes létesítmény, munkahely, technológia elrendelése a 9. számú melléklet, veszélyesnek minősített munkaeszköz elrendelése a 9/a. számú melléklet alapján történik
162. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, azt a munkaeszközt, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve, a Vhr.-ben meghatározott, valamint a hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközt.
163. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia felülvizsgálatot szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.
164. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot öt évenként kell elvégezni, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.
165. A felülvizsgálatra kötelezett technológiák, munkaeszközök és felszerelések jegyzékét a felülvizsgálati idő meghatározásával a 10. számú melléklet tartalmazza.
166. A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálatot végző személynek vizsgálati jegyzőkönyvbe kell foglalnia.
167. A 162. pontban meghatározott munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor szabad üzemeltetni, ha azon elhelyezett jelzésről nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a 165. pontban meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.
168. A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát a munkahelyi vezetőnek soron kívül ellenőriznie kell, ha a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be. Az ellenőrzés elvégzésig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.

169. A felülvizsgálatokról készített jegyzőkönyveket a Műszaki Főosztály köteles megőrizni, tárolni.

XIII. Munkavédelmi ellenőrzés

170. A munkavédelmi ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a jogszabályokban, a kötelező alkalmazású szabványokban, a munkáltatói utasításokban meghatározott munkavédelmi követelményeknek

171. A munkavédelmi ellenőrzések fajtái:

- a) folyamatos vezetői ellenőrzés;
- b) időszakos munkavédelmi ellenőrzés;
- c) rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés;
- d) alkoholos állapot ellenőrzése.

172. Folyamatos vezetői ellenőrzés:

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva és így felel azok testi épségéért, egészségéért a munkavégzés során, saját hatáskörben köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. Az ellenőrzés megállapításai alapján köteles megtenni a hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedéseket.

173. Az ellenőrzések megtörténtét a rendszeresített Ellenőrzési Naplóban kell dokumentálni. A munkavédelmi tanácsadó is köteles ellenőrizni a munkahelyeket folyamatosan, melynek megtörténtét a rendszeresített Ellenőrzési Naplóban köteles dokumentálni.

174. Időszakos munkavédelmi ellenőrzés:

- a) ^{149, 150, 151}A munkavédelmi tanácsadó évente egyszer az Országház, a Barankovics István Irodaház, a Szabad György Irodaház, a Balassi Bálint utcai kazánház, az Országház Látogatóközpont, az Országház mélygarázs és a Hargita téri könyvraktár területén szemlebizottság részvételével megvizsgálja, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek. A munkavédelmi szemlére meg kell hívni

- a Műszaki Főosztály vezetőjét,
- ¹⁵²az Eszközgazdálkodási Osztály vezetőjét,
- ¹⁵³a közgyűjteményi és közművelődési igazgatót,
- a foglalkozás-egészségügyi orvost, valamint
- a munkavédelmi képviselőt.

A szemlén az érintett terület közvetlen vezetőjének is részt kell vennie.

- b) A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az alábbiakat tartalmazza:

- szemle bizottság tagjainak nevét, beosztását;
- az ellenőrzött szerv pontos megnevezését és az ellenőrzés időpontját;
- a korábban feltárt hibákat, melynek megszüntetésére nem került sor;
- az ellenőrzés során észlelt hiányosságokat;
- a szemlén résztvevők aláírása, beosztás szerint.

- c) ^{154, 155, 156}A szemlejegyzőkönyvet az alábbi személyek részére kell megküldeni:

- a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes,
- a Műszaki Főosztály vezetője,

- a közgyűjteményi és közművelődési igazgató,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a munkavédelmi képviselő,
- a Közzolgálati Főosztály vezetője,
- a Belső Ellenőrzési Iroda vezetője,
- ¹⁵⁷az Eszközgazdálkodási Osztály vezetője.
- ¹⁵⁸, ¹⁵⁹

d) ¹⁶⁰A szemle során feltárt hiányosságok megszüntetésére az érintett szervek vezetőinek a hiányosságok megszüntetésének határidejének és felelősének megjelölésével 8 napon belül Intézkedési tervet kell készíteni, amelyet a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes és a munkavédelmi tanácsadó részére meg kell küldeni.

175. ¹⁶¹Utóellenőrzés:

Az időszakos munkavédelmi ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetését a munkavédelmi tanácsadó az ellenőrzést követő 3 hónapon belül ellenőrzi. Az utóellenőrzésről készített jegyzőkönyvet a 174. pont c) alpontjában meghatározottak részére megküldi.

176. ¹⁶², ¹⁶³Rendkívüli munkavédelmi ellenőrzés:

Ha a Hivatal területén azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset vagy más súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, rendkívüli esemény történt a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes vagy a Közzolgálati Főosztály vezetője rendkívüli munkavédelmi szemlét rendelhet el a szemlebizottsági tagok kijelölésével. A rendkívüli ellenőrzésről is a 174. pontban meghatározott jegyzőkönyvet kell felvenni.

177. A munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról munkavégzésre történő jelentkezése alkalmával, és munkavégzés közben is a munkahelyi vezetőnek meg kell győződnie.

178. A munkavállaló szervezetében nem lehet szesz ital fogyasztásából származó alkohol, illetve koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer vagy más egyéb, kábító vagy bódító hatású szer:

- a) rendes és rendkívüli munkaidőben;
- b) munkaidőnek minősülő egyéb tevékenység végzése közben (pl.: oktatás, vizsga, tanfolyam, orvosi vizsgálat, stb.).

179. Az alkoholos állapot ellenőrzésénél a jogok gyakorlása és a köteleességek teljesítése során a Hivatalt és a munkavállalót együttműködési kötelezettség terheli. A munkavállaló köteles magát alávetni a jogszerű ellenőrzést szolgáló vizsgálatoknak. Az alkoholos állapot ellenőrzését megtagadó munkavállalónál ugyanolyan jogkövetkezményeket kell alkalmazni, mint alkoholos állapot megállapítása esetén.

180. A Hivatal területén munkát végző idegen munkáltató munkavállalói alkoholos állapotának ellenőrzését más megállapodás hiányában az idegen munkáltatók végzik.

181. Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített készülékkel alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani, és az előírtak szerint kell dokumentálni.

182. ¹⁶⁴, ¹⁶⁵Alkalmankénti próbaszerű ellenőrzés megtartását a főigazgató, a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes vagy a közzolgálati főosztályvezető rendeli el.

183. Rendkívüli ellenőrzést kell tartani:
- a) munkabaleset esetén a balesetet szenvedett munkavállalónál (amennyiben lehetséges);
 - b) minden olyan esetben, amikor a munkavállalón a munkába álláskor, vagy munkavégzés közben az alkoholfogyasztás ténye megvalósul, vagy alkohol fogyasztására utaló jelek érzékelhetők.
184. ¹⁶⁶Az ellenőrzés lefolytatását úgy kell végrehajtani, hogy az eljárás módja ne sértse a munkavállaló személyiségi jogait. Az ellenőrzést a munkavédelmi tanácsadó a vizsgált személy közvetlen vezetőjének jelenlétében hajtja végre.
185. Az alkoholos állapot ellenőrzésének nyilvántartására Alkoholszondás Ellenőrzési Naplót kell rendszeresíteni.
186. Ha az alkoholszondás ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött személy kijelenti, hogy sem szeszes italt, sem azzal azonos hatást kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás ellenőrzést meg kell ismételni.
187. Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, vagy az ellenőrzést a 186. pontban előírtak szerint megismétlik, és az ismételt ellenőrzés is azonos eredményt mutat, az alkoholos állapotú munkavállalót a további munkavégzéstől el kell tiltani, és munkanapját igazolatlanoknak kell minősíteni. Így kell eljárni akkor is, ha a munkavállaló a vizsgálat elvégzését megtagadja.
188. ^{167,168}Ha a munkavállaló az alkoholos állapot tényét elismeri, Alkoholszondás Ellenőrzési Naplóban meghatározott jegyzőkönyvet kell felvenni legalább 5 példányban, melyből 1 példányt az ellenőrzött munkavállalónak, 1 példányt a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettesnek, 1 példányt a közszolgálati főosztályvezetőnek, 1 példányt az érintett szervezeti egység vezetőjének át kell adni, 1 példány pedig az ellenőrzési naplóhoz csatolandó. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismerésére, a további vizsgálatban való közreműködésre, illetve a vizsgálat megtagadását illetően, és a jegyzőkönyvet alá kell íratni vele.
189. Ha a munkavállaló alkoholos ellenőrzésre, és a jegyzőkönyv felvételére alkalmatlan, külső jelek alapján erősen alkoholos befolyásoltság alatt áll, a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállalóval nem kell aláírni, a munkavállalót vérvételre kell kísérni. A jegyzőkönyv "tett intézkedés" rovatába a bizottság tagjainak be kell vezetni, hogy a vizsgált munkavállaló a külső jelek alapján erősen alkoholos, ezért a befolyásoltság mértékét véralkohol-vizsgálattal állapítják meg.
190. Ha a munkavállaló az alkoholos állapot ellenőrzésének eredményét kifogásolja, véralkohol-vizsgálatot kezdeményezhet. A munkavállalót tájékoztatni kell a véralkohol-vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint arról, hogy pozitív eredmény esetén a vizsgálat költségeit meg kell térítenie. Hatóságilag elfogadott elektronikus készülékkel történő alkoholvizsgálat megállapítása esetén a munkáltató a vérvétellel járó véralkohol-vizsgálatától eltekinthet.
191. ¹⁶⁹A szervezeti egység vezetője lehetővé teszi a munkavállaló vérvételre történő kísérését. A kísérő személy magával viszi a 14. melléklet szerinti nyomtatványt.
192. ¹⁷⁰
193. A véralkohol-vizsgálat eredményét bizonyíthatóan a vizsgált személy tudomására kell hozni.
194. ¹⁷¹

195. ^{172,173} A vér levétele az Észak-budai Szent János Centrumkórház - Kútvölgyi Tömbben (1124 Budapest Kútvölgyi út 4.) történik.
196. A vérlevétel és a vizsgálat költségeit a Hivatal viseli. A 190. pont szerinti eredményt kimutató véralkohol vizsgálatnál az érintett munkavállaló köteles a felmerült költségeket a munkavállalói anyagi felelősség szabályai szerint megtéríteni.
- 197.¹⁷⁴ Az alkoholos állapot bizonyított, ha az alkoholszondás ellenőrzés 0,5‰, illetve azt meghaladó eredményt mutat, és a munkavállaló alkoholos állapotát jegyzőkönyvben elismerte, és nyilatkozik az elfogyasztott ital mennyiségéről és idejéről, vagy a véralkohol vizsgálat eredménye a 0,5‰-et meghaladja.
198. Ha a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt az alapos gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a munkavállalót a munkahely szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelőbe, vagy ügyeletet ellátó egészségügyi intézménybe haladéktalanul vizsgálatra kell küldeni, szükség esetén kísérni. A munkavállaló köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ha ilyen, vagy hasonló hatást keltő gyógyszer szedését írták elő.
199. Amennyiben a munkavállaló munkaidő alatti alkoholos állapota, illetve kábító, vagy bódító szerektől való befolyásoltsága hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, ideértve azt is, ha a munkavállaló az alkoholos állapot, illetve kábító vagy bódító szertől való befolyásoltság megállapítására irányuló eljárást jogellenesen megtagadja, vagy megghiúsítja, a munkáltató vele szemben egyéb hátrányos jogkövetkezményt alkalmazhat.

XIV.

¹⁷⁵Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása és a kártérítés

200. ¹⁷⁶Baleset fogalma: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
201. Munkabaleset fogalma:
- a) az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül,
 - b) a munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri,
 - c) ¹⁷⁷Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját tulajdonában álló, bérleti vagy más szerződés alapján, továbbá egyéb megállapodás alapján biztosított járművel történt.

202. ¹⁷⁸Üzemi baleset (társadalombiztosítási szempontból) a 201. pontban meghatározottakon túl az a baleset, amely a munkavállalót:
- a) munkába menet vagy onnan lakására (szállására) menet közben éri;
 - b) közcélú munkavégzése, vagy társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.
203. Nem tekinthető üzemi balesetnek az a baleset, amely:
- a) kizárólag a sérült ittassága, illetve önhibájából eredő bódult állapota miatt,
 - b) munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás;
 - c) lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából a lakására (szállására) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt;
 - d) ha a sérült a sérülést szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevételével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett.
204. Sérült: aki a szervezett tevékenység (munkavégzés), vagy azzal összefüggésben bekövetkezett baleset során sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált szenvedett.
205. Munkaképtelen: aki a balesettel vagy az egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.
206. Súlyos az a munkabaleset, amely:
- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezéséről számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta;
 - b) valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
 - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott;
 - d) súlyos csonkolást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá az ennél súlyosabb esetek) okozta;
 - e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő torzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
207. ¹⁷⁹A 206. pontban meghatározott súlyos munkabaleset bekövetkezéséről a munkavédelmi hatóságot és a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát – akit a kivizsgálásba is be kell vonni – azonnal értesíteni kell. Ha a súlyos munkabaleset bekövetkezésében közrejátszottak olyan gépek, berendezések, amelyek hatósági felügyelet alá tartoznak, akkor az illetékes felügyeletet is értesíteni kell. A halálos munkabalesetet a területileg illetékes rendőrfőkapitányság részére is be kell jelenteni.
208. ¹⁸⁰A balesetet szenvedett munkavállaló köteles a sérülését közvetlen munkahelyi vezetőjének bejelenteni, amennyiben a sérülés súlyossága ezt nem teszi lehetővé, úgy sérülést észlelő munkavállaló köteles a balesetet bejelenteni.
209. ^{181, 182, 183}A sérülést szenvedett munkavállaló közvetlen vezetője köteles a tudomására hozott, vagy az általa észlelt munkabalesetről (üzemi balesetről) azonnal jelentést tenni a munkavédelmi tanácsadónak a 441-60-40-es telefonszámon, vagy a „+36-70-7031440 mobilszámon. A munkavédelmi tanácsadó távollétében a

közszolgálati főosztályvezetőt kell a 441-6414 vezetékes telefonon, vagy a +36-30-4156849 mobil számon értesíteni.

210. A jelentési kötelezettségen túl a baleset helyszínét – lehetőség szerint – változtatlanul kell hagyni a baleset kivizsgálásáig. Szükséges változtatás esetén (amennyiben a sérült mentése ezt indokoltá teszi) írásban, rajzban rögzíteni kell az eredeti baleseti helyszínt.
- 211.¹⁸⁴Valamennyi munkavállaló a tőle elvárható módon köteles a balesetet szenvedett személynek segítséget nyújtani. A közvetlen munkahelyi vezető vagy az általa megbízott munkavállaló köteles haladéktalanul gondoskodni a sérülést szenvedett munkavállaló vagy munkavállalók orvosi ellátásáról, szükség esetén kórházba szállításáról.
- 212.¹⁸⁵A baleset kivizsgálásáért, a területileg illetékes munkavédelmi hatóság felé történő bejelentéséért, megküldéséért a munkavédelmi tanácsadó a felelős. A munkavédelmi tanácsadó a balesetről, a kivizsgálás megkezdéséről (időpont, helyszín stb.) a munkavédelmi képviselőt és a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatja. A baleset kivizsgálásában történő orvosi közreműködésről – a 12. pont c) alpontjában és a 207. pontban foglaltakat figyelembe véve – a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. A munkavédelmi képviselő véleményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
213. A kivizsgálás során
- a) meg kell vizsgálni a helyszínt, a munkaeszközt, a munkakörülményeket, a sérült és munkatársai magatartását, az adott tevékenységre vonatkozó műszaki előírásokat, utasításokat.
 - b) fel kell tárni a baleset bekövetkezésében szerepet játszó okokat, a kiváltó és közreható körülményeket, magatartásokat, illetve meg kell állapítani a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges munkáltatói intézkedéseket, és a hasonló balesetek elkerülése érdekében iránymutatást adjon.
 - c) fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési, és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek és a megbetegedések megelőzésére.
 - d) vizsgálni kell mindazokat a személyi, családi, környezeti tényezőket, amelyek az egészségkárosodás bekövetkezésére hatást gyakoroltak, és amelyek megszüntetésével a balesetek számát, az egészségkárosodást csökkenteni lehet.
 - e) a sérültet, illetve a tanukat a baleset körülményeivel kapcsolatban meg kell hallgatni, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni, valamint a szükséges bizonyítékokat be kell szerezni.
214. A baleset kivizsgálásának eredményeképpen keletkező dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a baleset lefolyása a későbbiek során bármikor rekonstruálható legyen.
- 215.^{186, 187, 188}A munkavédelmi tanácsadó, illetve a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkabaleseteket, a foglalkozási megbetegedéseket és a fokozott expozíciós eseteket haladéktalanul kivizsgálja és a kivizsgálás eredményét:
- a) felmentési nappal járó munkabaleset esetén a Munkabaleseti jegyzőkönyvben, felmentési nappal nem járó munkabaleset esetén a Szabályzat 215/B. pont szerinti jegyzőkönyvben,

- b) foglalkozási betegség gyanúja esetén a 221. pont szerinti nyomtatványon és eljárás szerint,
- c) fokozott expozíciós eset gyanúja esetén a 221. pont szerinti nyomtatványon és eljárás szerint rögzíti.
- 215/A. ^{189,190,191}A 215. pont a) alpontja szerinti, felmentési nappal járó munkabalesetről felvett Munkabaleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi tanácsadó készíti el a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi képviselő bevonásával, a b) és c) alpont szerinti nyomtatványt a foglalkozás-egészségügyi orvos állítja ki a munkavédelmi tanácsadó bevonásával.
- 215/B. ¹⁹²A felmentési nappal nem járó munkabalesetről a Magyar Államkincstár Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti nyomtatványát, a 202. pontban meghatározott balesetekről a Magyar Államkincstár Üzemi baleseti nyomtatványát kell kitölteni.
216. ¹⁹³A munkabalesetekről készített jegyzőkönyveket a baleset kivizsgálása után, de legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig:
- a) halál vagy legalább 3 napot meghaladó keresőképtelenség esetén
- társadalombiztosítási minősítés céljából két példányban a Közzszolgálati Főosztály Bér- és Társadalombiztosítási Osztály,
 - egy példányban (szükség esetén az egészségi alkalmasság vagy munkaképesség csökkenés megállapítás céljából) a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - egy példányban a sérült (halála esetén közvetlen hozzátartozó),
 - egy példányban a munkavédelmi tanácsadó,
 - egy példányban a munkavédelmi képviselő,
 - a személyi anyagába történő elhelyezés céljából egy példányban a Közzszolgálati Főosztály,
 - egy példányban a területileg illetékes munkavédelmi hatóság,
- b) a Szabályzat 215/B. pontban foglalt balesetekről
- társadalombiztosítási minősítés céljából két példányban a Közzszolgálati Főosztály Bér- és Társadalombiztosítási Osztály,
 - egy példányban (szükség esetén az egészségi alkalmasság vagy munkaképesség csökkenés megállapítás céljából) a foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - egy példányban a sérült (halála esetén közvetlen hozzátartozó),
 - egy példányban a munkavédelmi tanácsadó,
 - egy példányban a munkavédelmi képviselő,
 - a személyi anyagba történő elhelyezés céljából egy példányban a Közzszolgálati Főosztály,
- c) a foglalkozási megbetegedésekről és a fokozott expozíciós esetekről készített jegyzőkönyvet egy példányban a munkavédelmi hatóság részére kell megküldeni.
217. Amennyiben a munkavédelmi hatóságnak való megküldéskor a sérült munkaképtelenségének időtartama még nem ismert, annak ismertté válása után a Vhr. alapján meghatározott **Módosító Munkabaleseti Jegyzőkönyvet** kell felvenni és az előzőekben meghatározottak szerint kell megküldeni.
218. Amennyiben a főigazgató a baleseti kivizsgálás alapján – a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes javaslatára – úgy dönt, hogy azt nem tekinti

munkabalesetnek, akkor erről írásban értesíti a sérültet (halála esetén a hozzátartozóját), melynek tartalmaznia kell, hogy a kivizsgálással kapcsolatosan a területileg illetékes munkavédelmi hatóságot keresheti meg.

219. ^{194,195}A munkavédelmi tanácsadó a 201. és 202. pontban említett balesetekről a 219/A. pontban meghatározott adatokat tartalmazó nyilvántartást vezet, amelyet 5 évig kell megőriznie.

219/A. ¹⁹⁶A munkabaleseti nyilvántartás tartalmazza

- a) a munkabaleset – minden évben 1. sorszámmal kezdődő – számát,
- b) a sérült munkakörét;
- c) a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, rövid tényállását;
- d) a sérült ellátására tett intézkedést;
- e) annak a tényét, hogy a sérült folytatta-e munkáját;
- f) a sérült nevét – ideértve a születési nevét is, – anyja nevét, TAJ számát, születési helyét és időpontját, nemét, állampolgárságát, lakóhelyét és
- g) a munkáltató adószámát – ennek hiányában adóazonosító jelét.

220. A súlyos, illetve más okból tanulságos munkabaleset kivizsgálásának tapasztalatait, megelőzési következtetéseit rendkívüli munkavédelmi oktatás keretében kell ismertetni a munkavállalókkal.

221. ¹⁹⁷Az orvosi tevékenység körében észlelt – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter hivatalos honlapján közzétett jegyzékben szereplő – a foglalkozási betegség, foglalkozási eredetű heveny vagy idült mérgezés (a továbbiakban együtt: foglalkozási betegség) gyanúját a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkáltató telephelye szerint illetékes munkavédelmi hatósághoz bejelenti a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon, az Mvt. 64/C. §-a szerinti tartalommal. A bejelentés megtörténtét és keltét – a kórisme feltüntetésével – a munkavállalóról vezetett egészségügyi nyilvántartásban rögzíteni kell.

222. ^{198,199,200}A Közszolgálati Főosztály vezetője – az észlelő orvosi bejelentési kötelezettségétől függetlenül – köteles haladéktalanul értesíteni a munkavédelmi hatóságot, ha halálos kimenetelű vagy tömeges foglalkoztatási megbetegedés fordult elő. Az értesítési kötelezettség akkor is fennáll, ha a foglalkozási megbetegedés munkabaleset következményeként lépett fel.

223. A munkavállaló életének, testi épségének, egészségének sérelme esetén a Hivatal kárfelelése (elmaradt jövedelem, dologi kár, sérelemmel kapcsolatos egyéb költségek, nem vagyoni kár) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény XIII. fejezetében, illetve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 167. §-175. §-aiban foglaltak szerint alakul.

224. A munkabaleset bekövetkezését vagy a foglalkozási megbetegedés megállapítását követő 15 napon belül a munkavédelmi tanácsadó köteles – a mellékelt nyomtatványon – a sérült (halála esetén a közvetlen hozzátartozója) figyelmét felhívni kárigénye bejelentésére. A kárigény bejelentésre történő felhívás átvételét a sérült (halála esetén közvetlen hozzátartozója) aláírásával igazolja, vagy azt részére postán tértivevénnyel kell megküldeni.

225. ^{201,202}A munkavállaló által előterjesztett kárigényt a Közszolgálati Főosztály vezetőjének véleményével ellátva kell a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes részére döntésre előterjeszteni, aki a kárigény bejelentésre tizenöt napon belül írásbeli választ ad.

226. A gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes írásbeli válasza, a megítélt kárigénnyel kapcsolatosan felmerült viták esetén amennyiben egyeztetés után nem születik egyezés, a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz benyújtott keresetnek van helye.
227. A munkabalesetből (megbetegedésből) eredő kárigényt a baleset (megbetegedés) napjától számított 3 éven belül terjesztheti elő a sérült, illetve halála esetén a közvetlen hozzátartozó.

XV.

A dohányzás szabályai, a nem dohányzók védelme

228. ^{203, 204}Dohányozni, elektronikus cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni a főigazgató által kiadott körlevélben az erre a célra kijelölt – teljesen körülhatárolt – belső udvarokon, vagy a szabad téren lehet. A dohányzóhelyeket a helyi sajátosságok figyelembevételével a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásával a munka- és tűzvédelmi tanácsadó javaslatára a főigazgató határozza meg.
229. ²⁰⁵A Műszaki Főosztály gondoskodik a dohányzási korlátozással és az elektronikus cigaretta, valamint a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatának korlátozásával érintett, illetve a dohányzásra, elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára kijelölt helyek külön jogszabályban meghatározott szabványos táblával, illetve piktogrammal történő megjelöléséről.
230. ^{206, 207}A Hivatal területén a dohányzásra, az elektronikus cigaretta és a dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára vonatkozó szabályok betartását és ellenőrzését a munkavédelmi tanácsadó, valamint a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes által megbízott személy, továbbá a hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv végzi.
231. Az ellenőrző személy:
- a) ²⁰⁸A Hivatal alkalmazásában álló személy általi dohányzás, elektronikus cigaretta, vagy dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata esetén felhívja a figyelmet a vonatkozó szabályokat megszegő magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége, illetőleg a tilalom ismételt megszegése esetén írásban figyelmeztetést ad ki, az írásbeli figyelmeztetés eredménytelensége esetén jogszabályban meghatározottak szerint egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezi;
 - b) A Hivatal területén tartózkodó idegen személyek figyelmét felhívja, a területén való tartózkodását – a tilalom ismételt megszegése esetén, az egészségvédelmi bírság kiszabásának kezdeményezése mellett – megtilthatja vagy korlátozhatja.

XVI. Kézi anyagmozgatás szabályai

232. A szállítási útvonalba épületszerkezet, munkaeszköz nem lóghat be. Egyirányú közlekedésnél, ha a szállítás kézzel történik, szélessége legalább 0,8 m legyen az út mentén és legalább 1,6 m ha az út mentén mindkét oldalon gépet kezelnek; kétirányú közlekedésnél a legkisebb szélesség 1,3 m lehet, de 2,1 m szükséges akkor, ha az út mindkét oldalán gépet kezelnek.
233. A szállítási útvonalon anyagot tárolni még ideiglenes jelleggel sem szabad. Az úthatárvonalait pl. sárga színnel felfestéssel jelölni kell. Az útburkolat teherbírása legyen összhangban a terheléssel, felülete legyen sík, botlásmentes, pormentes, csúszásgátló és külső hatásoknak ellenálló anyagú. Ha az útvonalon szintkülönbség van, akkor a teher szállításához kellő teherbírású, legalább 0,9 m széles és legfeljebb 10 %-os lejtésű, csúszásgátló és botlásmentes felületű áthidalót kell alkalmazni. Ha az áthidaló fából készül, legyenek rajta keresztlécek, kb. 0,4 m-enként.
234. Az anyagmozgatási munkát végző személynek alkalmasnak kell lennie erre a munkára, a biztonságos munkavégzés módjára pedig ki kell oktatni.
235. A fokozott egészségkárosodás valószínűsége miatt a rendszeresen kézi anyagmozgatási munkát végző személyeket 40 éves korig 3 évenként, 40-50 életév között kétevente, 50 éves kor felett évente időszakos orvosi vizsgálatra kell küldeni, ha a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa gyakoribb felülvizsgálatot nem lát indokoltnak.
236. A munkavégzés során a következő veszélyekkel kell számolni
- a) teher leejtése, kézből kicsúszás, amelynek a következményei lábsérülés lehet
 - b) szállítás közben a kézben tartott teher személyeknek, tárgyaknak, gépnek ütközhet, amelynek a következménye kéz- és lábsérülés lehet
 - c) az útfelület hibája, szennyezettsége vagy a szintkülönbség miatt botlás, elcsúszás, elesés veszélye állhat fenn, amelynek a következménye kéz, fej és lábsérülés lehet
237. A munkavégzésnél a következő szabályokat kell figyelembe venni
- a) a teher felemelése előtt meg kell győződni arról, hogy stabilan fekszik-e, mekkora lehet a tömege, nincs-e valahol rögzítve, hol célszerű megfogni (a teher alakja nem feltétlenül szabályos), a felemelés közben kell-e számolni széteséssel
 - b) a súlyos terhet csak egyenes háttal, hajlított térddel és lassan kell felemelni
 - c) a terhet mindig egészmarokkal kell megfogni, nehogy kicsússzék a kézből
 - d) a terhet mindig szorosan a test mellett kell tartani, de ha lehet, a nagytömegű terhet vállon kell vinni
 - e) csövet, rudat vállon, háton úgy kell szállítani, hogy annak elülső vége legalább 2 méterrel legyen a padlószint felett, de ne érjen szerkezeti elemhez, különösen villamos vezetékekhez
 - f) a teher lerakása előtt mindig ellenőrizni kell, hogy az nem fog-e felbillenni, az ujsérülést megelőzendő, szükséges lehet alátétekre helyezni a terhet
238. A súlynormákat a 11. számú melléklet tartalmazza.

XVII.

A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés

239. ^{209,210}A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére az Mvt.-ben foglaltak szerint munkavédelmi képviselőt választanak. A megválasztott munkavédelmi képviselő jogaira, a munkavédelmi érdekvédelmi képviselő működésére és az érdekegyeztetés szabályaira az Mvt. VI. fejezetében foglaltak irányadók.

²¹¹**XVII/A.**

MUNKAVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK ÉS BEJELENTÉSEK

- 239/A. A veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából az Mvt. 63/A. §-a alapján a munkavédelmi tanácsadó a 12. számú melléklet szerint összesített nyilvántartást vezet a veszélyes anyagokkal munkát végző munkavállalókról, valamint a 12/a. számú melléklet szerint a veszélyes anyagokkal történő munkavégzésről. A munkáltató a nyilvántartásokban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi.
- 239/B. A rákkeltő anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások, valamint daganatos megbetegedések megelőzésének céljából az Mvt. 63/B. §-a alapján a munkavédelmi tanácsadó a 13. számú melléklet szerint összesített nyilvántartást vezet a rákkeltő anyagokkal munkát végző munkavállalókról, valamint a 13/a. számú melléklet szerint a rákkeltő anyaggal történő munkavégzésről. A veszélyes rákkeltő anyaggal történő munkavégzés nyilvántartását a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő 50 évig meg kell őrizni.
- 239/C. ²¹²A foglalkozási eredetű rákkeltő, mutagén vagy reprodukciót károsító anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 55/2023. (XII. 28.) GFM rendeletben meghatározott rákkeltővel végzett tevékenységet, annak veszélyessége miatt, a munkavédelmi tanácsadó minden év január 10-ig a munkavédelmi hatóság részére bejelenti a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon, az Mvt. 63/C. §-a szerinti tartalommal.
- 239/D. Az építési munkahelyen végzett tevékenységet a Műszaki Főosztály vezetője az építési munkahely szerint illetékes munkavédelmi hatóság részére köteles bejelenteni a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon az Mvt. 63/D. §-a szerinti tartalommal, ha
- a) az építőipari kivitelezési tevékenység időtartama előreláthatóan meghaladja a harminc munkanapot és egyidejűleg ott több mint húsz fő munkavállaló végez munkát, vagy
 - b) a tervezett munka mennyisége meghaladja az ötszáz embernapot.
- 239/E. A biológiai tényezők okozta foglalkozási eredetű egészségkárosodások csökkentésének elősegítése érdekében a munkavédelmi tanácsadó az Mvt. 63/E. § szerinti tartalommal jegyzéket készít azokról a munkavállalókról, akik a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló

- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet alapján a 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők kockázatának vannak kitéve.
- 239/F. A jegyzékben szereplő adatokat a kockázat megszűnését követő tíz évig kell megőrizni, kivéve az Mvt. 63/E. § (4) bekezdésében meghatározott esetet, amelyeknél a megőrzési idő az utolsó ismert expozíciót követő 40 év.
- 239/G. A jegyzéket abban az esetben kell a munkavédelmi hatóságnak átadni, ha a munkáltató tevékenységét megszünteti.
- 239/H. A munkavédelmi tanácsadó a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet alapján a 2-4. csoportba tartozó biológiai tényezőkkel történő tevékenység szándékát első alkalommal a tevékenység megkezdését megelőzően legalább harminc nappal a munkavédelmi hatóságnak bejelenti a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon az Mvt. 63/F. §-a szerinti tartalommal.
- 239/I. Az azbeszttel végzett tevékenységet a munka megkezdése előtt 15 nappal a Műszaki Főosztály vezetője a munkavédelmi hatóság részére köteles bejelenteni, a bejelentés céljára rendszeresített nyomtatványon az Mvt. 63/G. §-a szerinti tartalommal. A bejelentés nem mentesít jogszabályban meghatározott, az azbeszttel, mint veszélyes, rákkeltő anyaggal kapcsolatos más jelentési kötelezettség alól. A munkavállaló, a munkavédelmi képviselő, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa jogosult a munkáltató által bejelentett adatokba betekinteni.
- 239/J. Az azbesztexpozíciónak kitett munkavállalókról a munkavédelmi tanácsadó az Mvt. 63/G. § (11) bekezdése szerinti tartalmú nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő adatokat az expozíció utolsó napját követő ötven évig kell megőrizni.
- 239/K. A munkavégzés során az éles vagy hegyes eszközök által a munkavállalóknak okozott sérülések és fertőzések kockázatának csökkentése érdekében, amennyiben a kockázatértékelés a munkavállaló biztonságát vagy egészségét veszélyeztető kockázat jelenlétét állapítja meg, a foglalkozás-egészségügyi orvos a munkavédelmi tanácsadó bevonásával kockázatértékelést készít a munkavédelmi hatóság számára, és az Mvt. 63/I. § (2) bekezdése szerinti tartalommal bejelentést tesz.
- 239/L. A végrehajtási szabályokat az egészségügyi szolgáltatás keretében használt, éles vagy hegyes munkaeszközök által okozott sérülések megelőzésére, az ilyen eszközök használatából eredő kockázatok kezelésére, valamint az egészségügyi tevékenységet végző személyek tájékoztatására és képzésére vonatkozó követelményekről szóló 51/2013. (VII. 15.) EMMI rendelet tartalmazza.

XVIII. Záró rendelkezések

240. A jelen Intézkedés aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a 3/2000. számú Hivatalvezetői Utasítással kiadott Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

Mellékletek:²¹³

1. sz. melléklet: ^{214, 215, 216, 217}Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörök és a vizsgálat gyakorisága

2. sz. melléklet: ^{218, 219, 220}Írásbeli nyilatkozat előzetes munkavédelmi oktatásról
2/a. sz. melléklet: ²²¹
3. sz. melléklet: ^{222, 223, 224, 225, 226}Egyéni védőeszközök jegyzéke
4. sz. melléklet: ^{227, 228}Azon munkahelyek, munkakörök jegyzéke, ahol egyedül nem szabad munkát végezni
5. sz. melléklet: ²²⁹Beutaló orvosi munkaköri alkalmassági vizsgálatra
6. sz. melléklet: ^{230, 231}Nyilatkozat képernyő előtti munkavégzéshez szükséges munkaszemüveg átvételére
6/a. sz. melléklet: ^{232, 233}Nyilatkozat egyéni védőfelszerelések átvételére
7. sz. melléklet: ²³⁴Elsősegélynyújtó megbízása
8. sz. melléklet: ^{235, 236, 237}Az Országház és az Országgyűlés Hivatala elhelyezésére szolgáló épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi előírások
8/a. sz. melléklet: ²³⁸
9. sz. melléklet: Veszélyes létesítmény, munkahely, technológia üzembe helyezési elrendelése
9/a. sz. melléklet: Veszélyes munkaeszköz üzembe helyezésének, újraindításának elrendelése
10. sz. melléklet: ²³⁹Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett technológiák, felszerelések jegyzéke
11. sz. melléklet: Kézi anyagmozgatás súlynormái
12. sz. melléklet: ²⁴⁰Kimutatás a veszélyes anyagokkal munkát végző munkavállalókról
12/a. sz. melléklet: ²⁴¹Veszélyes anyaggal munkát végző munkavállalók veszélyes anyag használatának éves összesítő nyilvántartása
12/b. sz. melléklet: ²⁴²Veszélyes anyaggal munkát végző munkavállalók veszélyes anyag használatának havi összesítő nyilvántartása
13. sz. melléklet: ²⁴³Kimutatás a rákkeltő anyagokkal munkát végző munkavállalókról
13/a. sz. melléklet: ²⁴⁴Rákkeltő anyaggal munkát végző munkavállalók expozíciót okozó veszélyes anyag használatának éves összesítő nyilvántartása
14. sz. melléklet: ²⁴⁵Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra

Budapest, 2013. július 11.

Such György

A Munkavédelmi szabályzatban foglaltakkal egyetérttek.

Budapest, 2013. július 11.

Dr. Latkóczy Antal
ODÉSZ elnök (munkavédelmi érdekvédelmi képviselő)

A Munkavédelmi szabályzatban foglaltakkal egyetérttek.

Budapest, 2013. július 11.

Kövér László
az Országgyűlés elnöke

-
- ¹ Módosította: a 12/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. november 30.
² Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.1. pontja, hatályos: 2018. január 31.
³ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 11. pontja, hatályos 2024. február 21.
⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2025. november 19.
⁵ Beiktatta: a 12/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. november 30.
⁶ Beiktatta: az 1/2019. számú főigazgatói szabályzat 14. pontja, hatályos: 2019. január 24.
⁷ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2025. november 19.
⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont a) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
⁹ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. a) pontja, hatályos: 2019. május 29.
¹⁰ Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2023. február 22.
¹¹ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 102. pontja, hatályos: 2014. február 13.
¹² Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
¹³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2025. november 19.
¹⁴ Kiegészítette: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 102. pontja, hatályos: 2014. február 13.
¹⁵ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. b) pontja, hatályos: 2019. május 29.
¹⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont a) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
¹⁷ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. február 9.
¹⁸ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2025. november 19.
¹⁹ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. február 9.
²⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont b) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
²¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont c) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
²² Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2025. november 19.
²³ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont b) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
²⁴ Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2023. február 22.
²⁵ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. a) pontja, hatályos: 2020. február 21.
²⁶ Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2023. február 22.
²⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatálytalan: 2023. február 22.
²⁸ Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2023. február 22.
²⁹ Beiktatta a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont a) alpontja, hatályos 2024. február 21.
³⁰ Beiktatta a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2025. november 19.
³¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont d) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
³² Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont e) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
³³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2025. november 19.
³⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont f) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
³⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont g) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
³⁶ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. b) pontja, hatályos: 2020. február 21.
³⁷ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2025. november 19.
³⁸ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2025. november 19.
³⁹ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. c) pontja, hatályos: 2020. február 21.

-
- ⁴⁰ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 104. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ⁴¹ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. c) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- ⁴² Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ⁴³ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ⁴⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont h) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁴⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 10. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁴⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 11. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁴⁷ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. a) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁴⁸ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont c) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁴⁹ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. b) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁵⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont d) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont e) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
- ⁵² Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ⁵³ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ⁵⁴ Módosította a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. c) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁵⁵ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 10. pont a) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ⁵⁶ Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.2. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ⁵⁷ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁵⁸ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.3. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ⁵⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont i) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁶⁰ Beiktatta a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont b) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ⁶¹ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ⁶² Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.4. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ⁶³ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. e) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁶⁴ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ⁶⁵ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. f) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁶⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont j) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁶⁷ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ⁶⁸ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ⁶⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont k) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁷⁰ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ⁷¹ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ⁷² Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.5. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ⁷³ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. g) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁷⁴ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2.pont a) alpontja, hatályos:2022. január 1.
- ⁷⁵ Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- ⁷⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 12. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁷⁷ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont b) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- ⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont f) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
- ⁷⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont l) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁸⁰ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.6. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ⁸¹ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont c) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- ⁸² Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 10. pont b) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ⁸³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 13. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁸⁴ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont c) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ⁸⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont m) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁸⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont n) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁸⁷ Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.7. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ⁸⁸ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont d) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ⁸⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 14. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁹⁰ Beiktatta a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 15. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁹¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 16. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁹² Beiktatta a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 17. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁹³ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.8. pontja, hatályos: 2018. január 31.

-
- ⁹⁴ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. h) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ⁹⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 18. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁹⁶ Beiktatta a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 19. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ⁹⁷ Törölte: a 35./2013. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2013. december 16.
- ⁹⁸ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont e) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ⁹⁹ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.9. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁰⁰ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. i) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ¹⁰¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 20. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁰² Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 21. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁰³ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.10. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont g) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
- ¹⁰⁵ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 104. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont h) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
- ¹⁰⁷ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 104. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁰⁸ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.11. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁰⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 22. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹¹⁰ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.12. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹¹¹ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 105. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹¹² Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹¹³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 23. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹¹⁴ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.13. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹¹⁵ Módosította a 3/2025. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2025. február 25.
- ¹¹⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont o) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹¹⁷ Módosította: a 9/2016. számú főigazgatói szabályzat 96. pontja, hatályos: 2016. szeptember 1.
- ¹¹⁸ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.14. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹¹⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont p) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹²⁰ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.14. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹²¹ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont d) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- ¹²² Hatályon kívül helyezte a 3/2025. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatálytalan: 2025. február 25.
- ¹²³ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.15. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹²⁴ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 2. pont e) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- ¹²⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 24. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹²⁶ Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont a) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- ¹²⁷ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹²⁸ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- ¹²⁹ Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont a) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- ¹³⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 25. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³¹ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. e) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- ¹³² Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont q) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³³ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.16. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹³⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 26. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont r) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 27. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³⁷ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont s) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³⁸ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont t) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹³⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 28. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁴⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont u) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁴¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 29. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁴² Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont v) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁴³ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 10. pont c) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ¹⁴⁴ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁴⁵ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁴⁶ Törölte: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁴⁷ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont w) alpontja, hatályos: 2025. november 19.

-
- ¹⁴⁸ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁴⁹ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. j) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ¹⁵⁰ Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont b) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- ¹⁵¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 30. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁵² Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.17. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁵³ Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.17. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁵⁴ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁵⁵ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁵⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 31. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁵⁷ Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.18. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁵⁸ Kiegészítette: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.18. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁵⁹ Hatálytalanította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. k) pontja, hatálytalan: 2020. november 24.
- ¹⁶⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont x) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁶¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 32. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁶² Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁶³ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁶⁴ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁶⁵ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁶⁶ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.19. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁶⁷ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁶⁸ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁶⁹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 33. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont i) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
- ¹⁷¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 42. pont j) alpontja, hatálytalan: 2025. november 19.
- ¹⁷² Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont c) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- ¹⁷³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 34. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁷⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont y) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁷⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont z) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁷⁶ Módosította a 3/2025. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2025. február 25.
- ¹⁷⁷ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. f) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- ¹⁷⁸ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 35. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁷⁹ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont f) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ¹⁸⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont aa) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁸¹ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 106. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁸² Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ¹⁸³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont bb) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁸⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont aa) és cc) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁸⁵ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont g) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ¹⁸⁶ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.21. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁸⁷ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont h) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ¹⁸⁸ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 36. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁸⁹ Beiktatta: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.22. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ¹⁹⁰ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 10. pont d) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ¹⁹¹ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 37. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁹² Beiktatta a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 38. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁹³ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 39. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁹⁴ Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- ¹⁹⁵ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 40. pontja, hatályos: 2025. november 19.
- ¹⁹⁶ Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- ¹⁹⁷ Módosította a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 7. pontja, hatályos: 2023. február 22.

-
- ¹⁹⁸ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ¹⁹⁹ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ²⁰⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont dd) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²⁰¹ Módosította: a 4/2014. számú főigazgatói szabályzat 103. pontja, hatályos: 2014. február 13.
- ²⁰² Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ²⁰³ Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 1. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- ²⁰⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont ee) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²⁰⁵ Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- ²⁰⁶ Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- ²⁰⁷ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont ff) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²⁰⁸ Módosította: az 5/2016. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2016. május 20.
- ²⁰⁹ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. g) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- ²¹⁰ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont gg) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²¹¹ Beiktatta a 4/2023. számú főigazgatói szabályzat 8. pontja, hatályos: 2023. február 22.
- ²¹² Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 41. pont hh) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²¹³ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. e) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- ²¹⁴ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ²¹⁵ Módosította: a 7/2018. számú főigazgatói szabályzat 11. pontja, hatályos: 2018. június 26.
- ²¹⁶ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. l) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ²¹⁷ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 1.pont a) alpontja, hatályos:2022. január 1.
- ²¹⁸ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.23. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²¹⁹ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.24. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²²⁰ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 9. pont i) alpontja, hatályos 2024. február 21.
- ²²¹ Hatálytalanította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.25. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²²² Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ²²³ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.26. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²²⁴ Módosította: az 5/2019. számú főigazgatói szabályzat 1. h) pontja, hatályos: 2019. május 29.
- ²²⁵ Módosította: a 19/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. m) pontja, hatályos: 2020. november 24.
- ²²⁶ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 43. pont a) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²²⁷ Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. a) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- ²²⁸ Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. e) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- ²²⁹ Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. b) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- ²³⁰ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.23. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²³¹ Módosította: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.27. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²³² Beiktatta: az 1/2018. számú főigazgatói szabályzat 20.28. pontja, hatályos: 2018. január 31.
- ²³³ Módosította a 19/2021. számú főigazgatói szabályzat 1. pont b) alponja, hatályos: 2021. december 14.
- ²³⁴ Módosította a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 43. pont b) alpontja, hatályos: 2025. november 19.
- ²³⁵ Módosította: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ²³⁶ Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. c) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- ²³⁷ Módosította a 4/2022. számú főigazgatói szabályzat 12. pont d) alpontja, hatályos: 2022. május 19.
- ²³⁸ Törölte: a 3/2016. számú főigazgatói szabályzat 9. pontja, hatályos: 2016. február 9.
- ²³⁹ Módosította: a 2/2018. számú főigazgatói szabályzat 6. d) pontja, hatályos: 2018. március 30.
- ²⁴⁰ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- ²⁴¹ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- ²⁴²²⁴² Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- ²⁴³ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- ²⁴⁴ Beiktatta: a 3/2020. számú főigazgatói szabályzat 1. d) pontja, hatályos: 2020. február 21.
- ²⁴⁵ Beiktatta a 13/2025. számú főigazgatói szabályzat 43. pont c) alpontja és 44. pontja, hatályos: 2026. november 19.